

Digitális készségfejlesztés

Dr. habil. Budai Balázs Phd.
egyetemi docens

budai.balazs@uni-nke.hu
+36-20-966-0454

XXI. századi kihívások a közigazgatásban



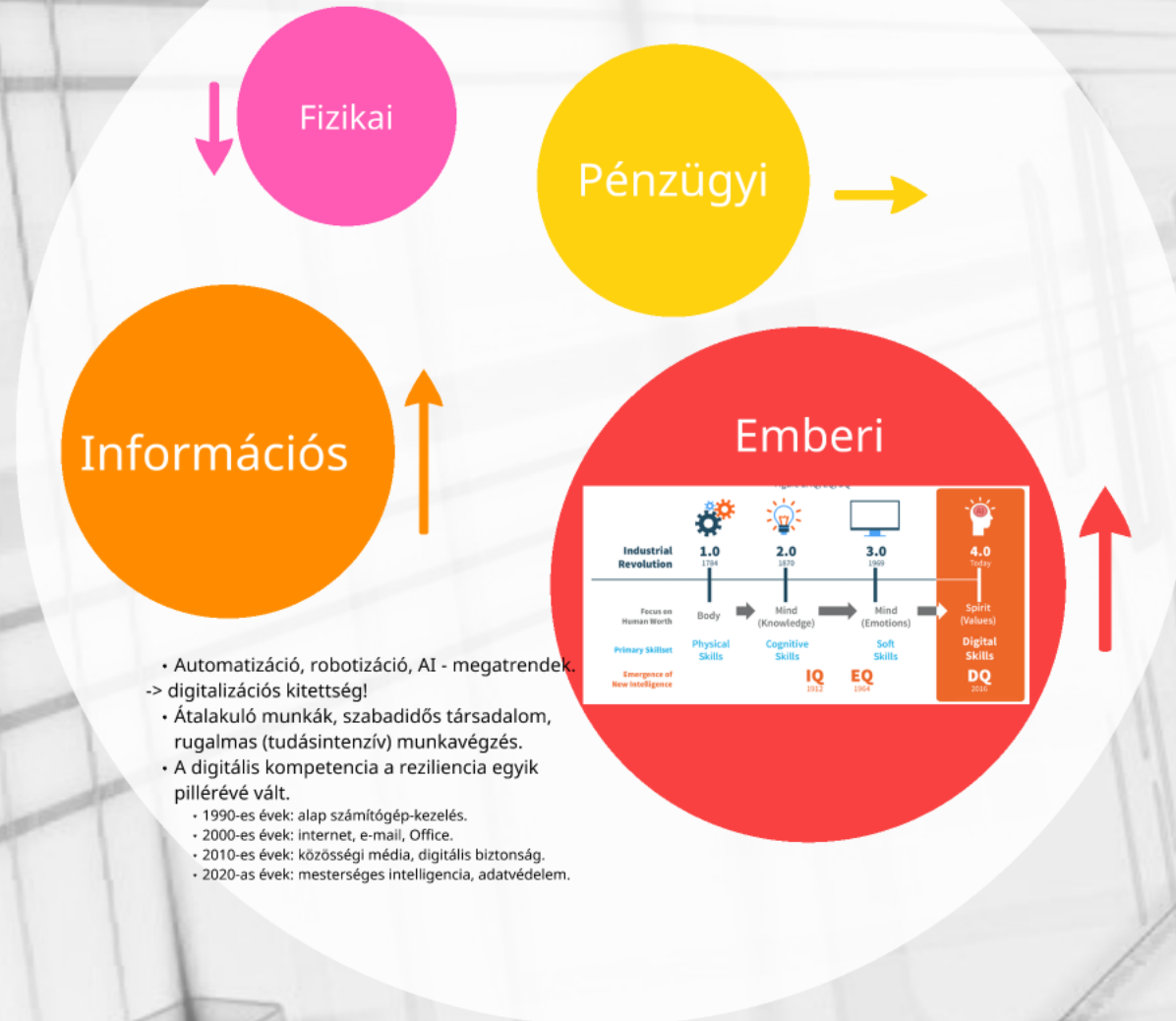
**Az emberi erőforrás
szerepe az erőforrások
között**

AI

**Kompetenciák,
kompetencia-
rendszerek**

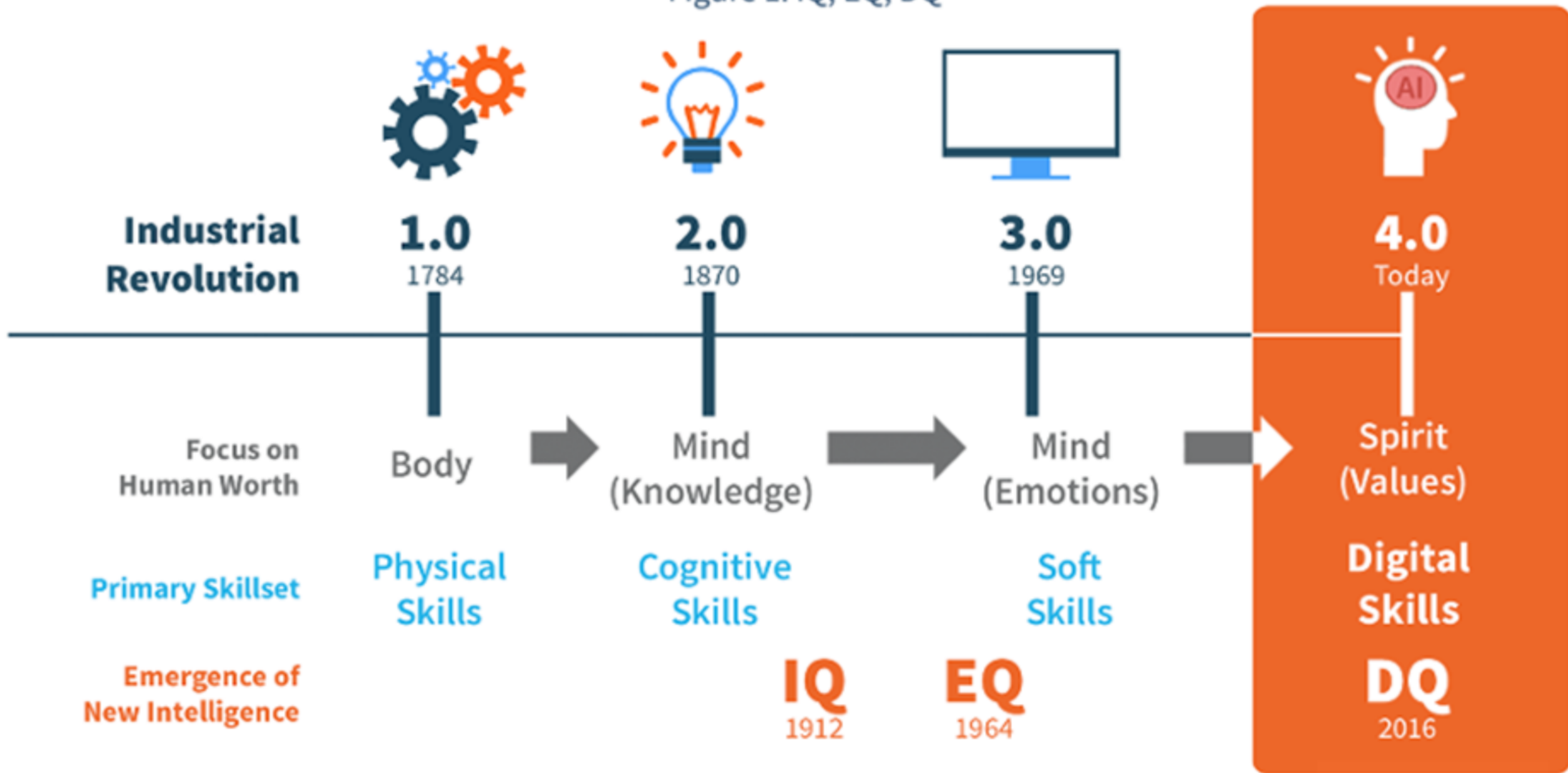
Kurzus

Erőforrások



- Automatizáció, robotizáció, AI - megatrendek.
- > digitalizációs kitettség!
- Átalakuló munkák, szabadidős társadalom, rugalmas (tudásintenzív) munkavégzés.
- A digitális kompetencia a reziliencia egyik pillérévé vált.
- 1990-es évek: alap számítógép-kezelés.
- 2000-es évek: internet, e-mail, Office.
- 2010-es évek: közösségi média, digitális biztonság.
- 2020-as évek: mesterséges intelligencia, adatvédelem.

Figure 2.1: IQ, EQ, DQ



- Automatizáció, robotizáció, AI - megatrendek.

-> digitalizációs kitettség!

- Átalakuló munkák, szabadidős társadalom, rugalmas (tudásintenzív) munkavégzés.

- A digitális kompetencia a reziliencia egyik pillérévé vált.

- 1990-es évek: alap számítógép-kezelés.
- 2000-es évek: internet, e-mail, Office.
- 2010-es évek: közösségi média, digitális biztonság.
- 2020-as évek: mesterséges intelligencia, adatvédelem.

Digitális készségfejlesztés

Dr. habil. Budai Balázs Phd.
egyetemi docens

budai.balazs@uni-nke.hu
+36-20-966-0454

XXI. századi kihívások a közigazgatásban



AI

**Az emberi erőforrás
szerepe az erőforrások
között**

**Kompetenciák,
kompetencia-
rendszerek**

Kurzus

AI - Mesterséges Intelligencia

- Jelentősége, tartalma
- AGI - általános mesterséges intelligencia
- ASI - szuper mesterséges intelligencia

Vö:

- anakronisztikus iskolarendszer, felmenő rendszerű csúszás
- tudásalapú oktatás vs. kompetencia-alapú oktatás
- reziliencia képessége (adaptivitás) - adaptációs kényszer!
- hiányzó jogi-etikai irányvonalak (a tiltás megoldás?)

„...az emberiség jövőjére nézve nem a klímaváltozás vagy a nukleáris háború jelenti a legnagyobb kockázatot, hanem az emberi szuperhülyeség, amely egy emberszerű, mesterséges intelligenciát tervez...”

Azamat Abdoullaev



Vö:

- **anakronisztikus iskolarendszer, felmenő rendszerű csúszás**
- **tudásalapú oktatás vs. kompetencia-alapú oktatás**
- **reziliencia képessége (adaptivitás) - adaptációs kényszer!**
- **hiányzó jogi-etikai irányvonalak (a tiltás megoldás?)**

„...az emberiség jövőjére nézve nem a klímaváltozás vagy a nukleáris háború jelenti a legnagyobb kockázatot, hanem az emberi szuperhülyeség, amely egy emberszerű, mesterséges intelligenciát tervez...”

Azamat Abdoullaev

Digitális készségfejlesztés

Dr. habil. Budai Balázs Phd.
egyetemi docens

budai.balazs@uni-nke.hu
+36-20-966-0454

XXI. századi kihívások a közigazgatásban



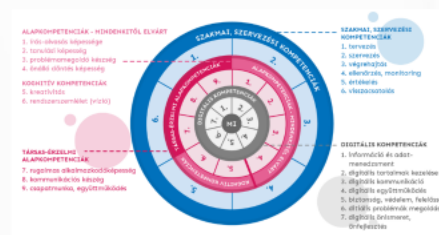
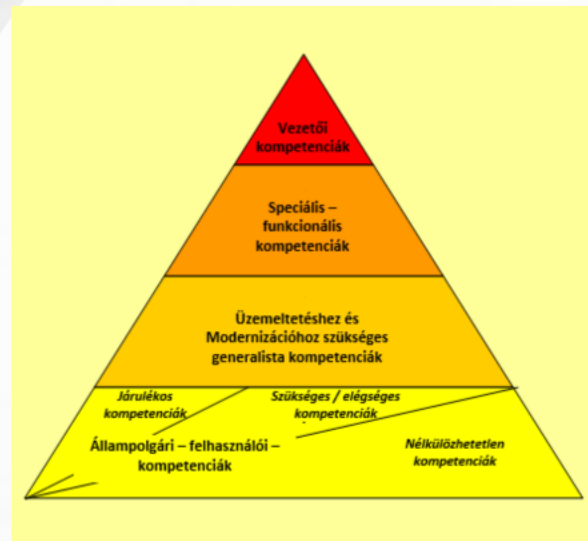
**Az emberi erőforrás
szerepe az erőforrások
között**

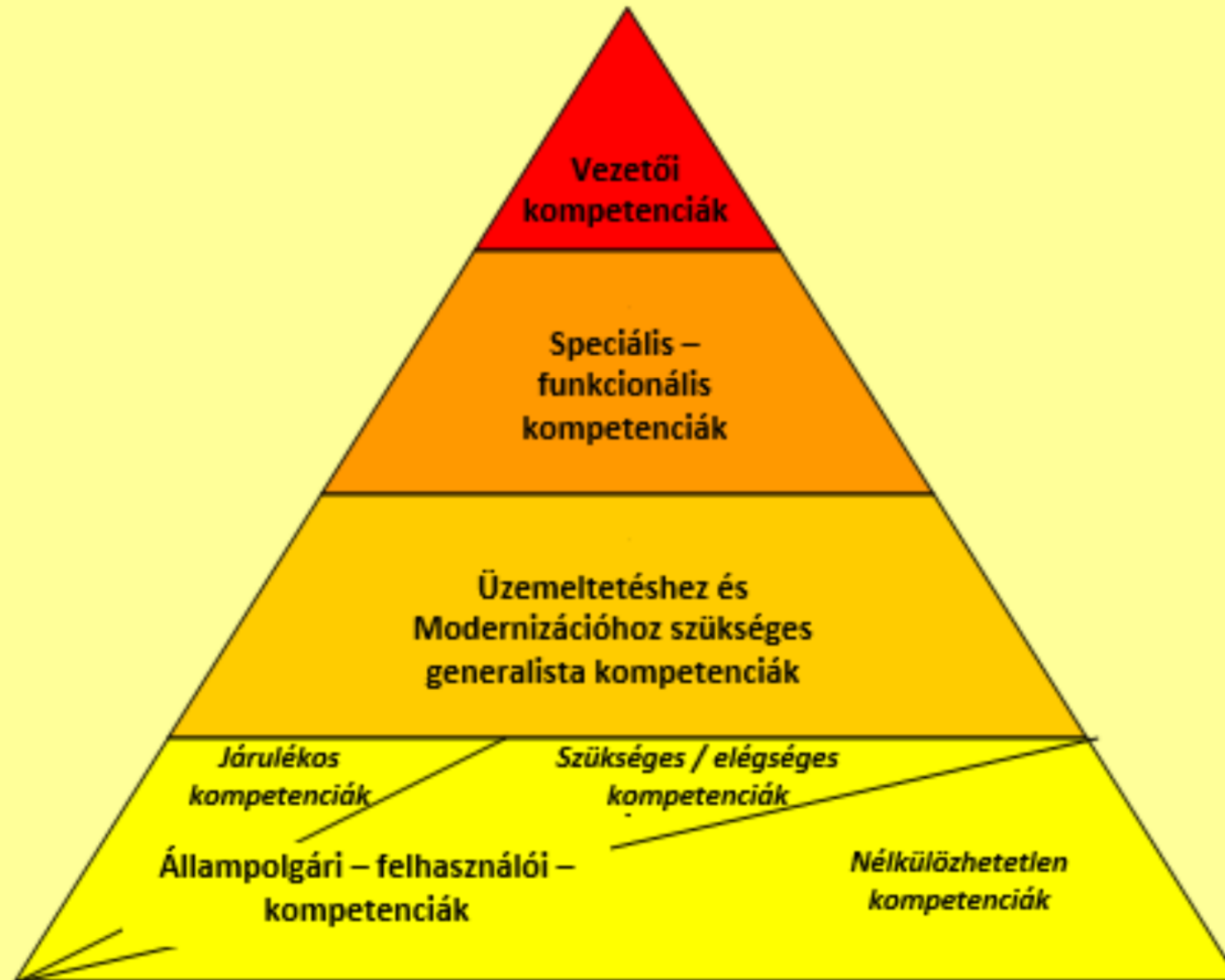
AI

**Kompetenciák,
kompetencia-
rendszerek**

Kurzus

Kompetenciák, kompetenciarendszerek



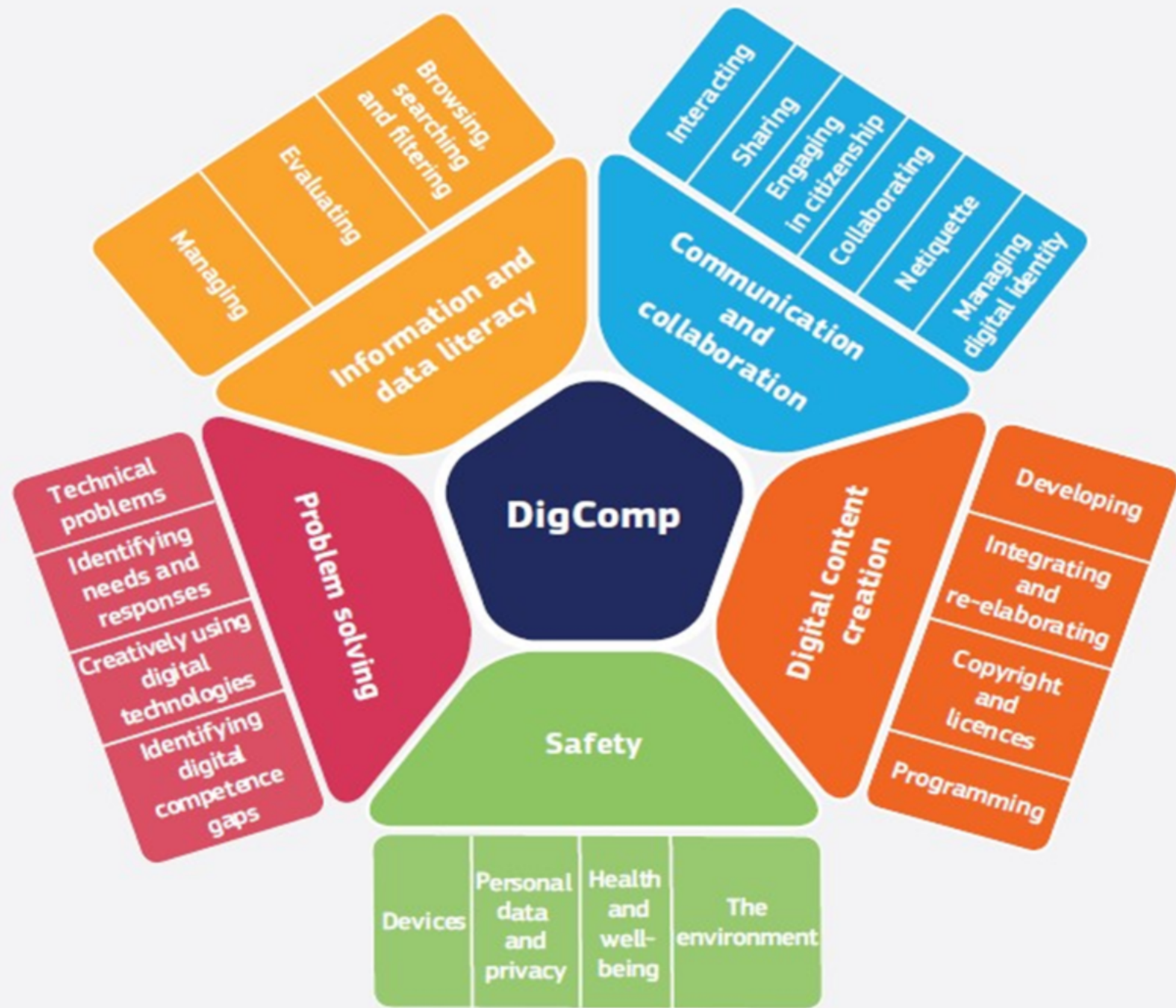


Kompetenciaterület száma (DigComp 2.1-ből adaptálva)

Kompetenciaterület neve	Jártasság foka
1. Digitális kompetencia	1. Alapvető digitális kompetencia 2. Digitális kompetencia a munkában 3. Digitális kompetencia a társadalomban 4. Digitális kompetencia a kultúrában 5. Digitális kompetencia a környezetben
2. Digitális kompetencia a munkában	1. Digitális kompetencia a munkában 2. Digitális kompetencia a munkában 3. Digitális kompetencia a munkában 4. Digitális kompetencia a munkában 5. Digitális kompetencia a munkában
3. Digitális kompetencia a társadalomban	1. Digitális kompetencia a társadalomban 2. Digitális kompetencia a társadalomban 3. Digitális kompetencia a társadalomban 4. Digitális kompetencia a társadalomban 5. Digitális kompetencia a társadalomban
4. Digitális kompetencia a kultúrában	1. Digitális kompetencia a kultúrában 2. Digitális kompetencia a kultúrában 3. Digitális kompetencia a kultúrában 4. Digitális kompetencia a kultúrában 5. Digitális kompetencia a kultúrában
5. Digitális kompetencia a környezetben	1. Digitális kompetencia a környezetben 2. Digitális kompetencia a környezetben 3. Digitális kompetencia a környezetben 4. Digitális kompetencia a környezetben 5. Digitális kompetencia a környezetben

Kompetenciaelem száma (DigComp 2.1-ből adaptálva)





Kompetenciaterület száma (DigComp 2.1-ből adaptálva)

Kompetenciaterület neve

Jártasság foka

5.	Különféle problémák kezelése		Alap		
			1		
			Az 1-es (alap) szintű jártassággal rendelkező személy (többféle formában elérhető) útmutatásra támaszkodva egyszerű feladatokat, kisebb problémákat old meg, folyamatokat kezel, a lépéseket megjegyzi.		
5.1.	Technikai problémák megoldása	Képes felismerni és megoldani a digitális környezetben működő eszközök használata során felmerülő technikai problémákat (az egyszerű hibaelhárítástól az összetett problémák megoldásáig).	Szintdefiníció	Példa (személyes)	Példa (munka)
			Segítő közreműködésével felismeri készüléke, vagy az éppen használt alkalmazás rendellenes működését, és követi az alapvető megoldási útmutatások egyszerűbb lépéseit.	Segítő kérdéseire válaszolva felismeri hálózati kapcsolata hibáját, és kérésre ellenőrzi modemje kábeleinek csatlakozását. Digitális fényképezője fotózás közben lemerül. Segítséggel értelmezi a készülék fényjelzését, és hálózati töltő segítségével feltölti a gépet.	Laptopja akkumulátora munka közben lemerül. Munkatársa segítségével megbizonyosodik erről, majd készülékét a hálózatra csatlakoztatja.

Jártasság szintje

Jártassági szint általános definíciója

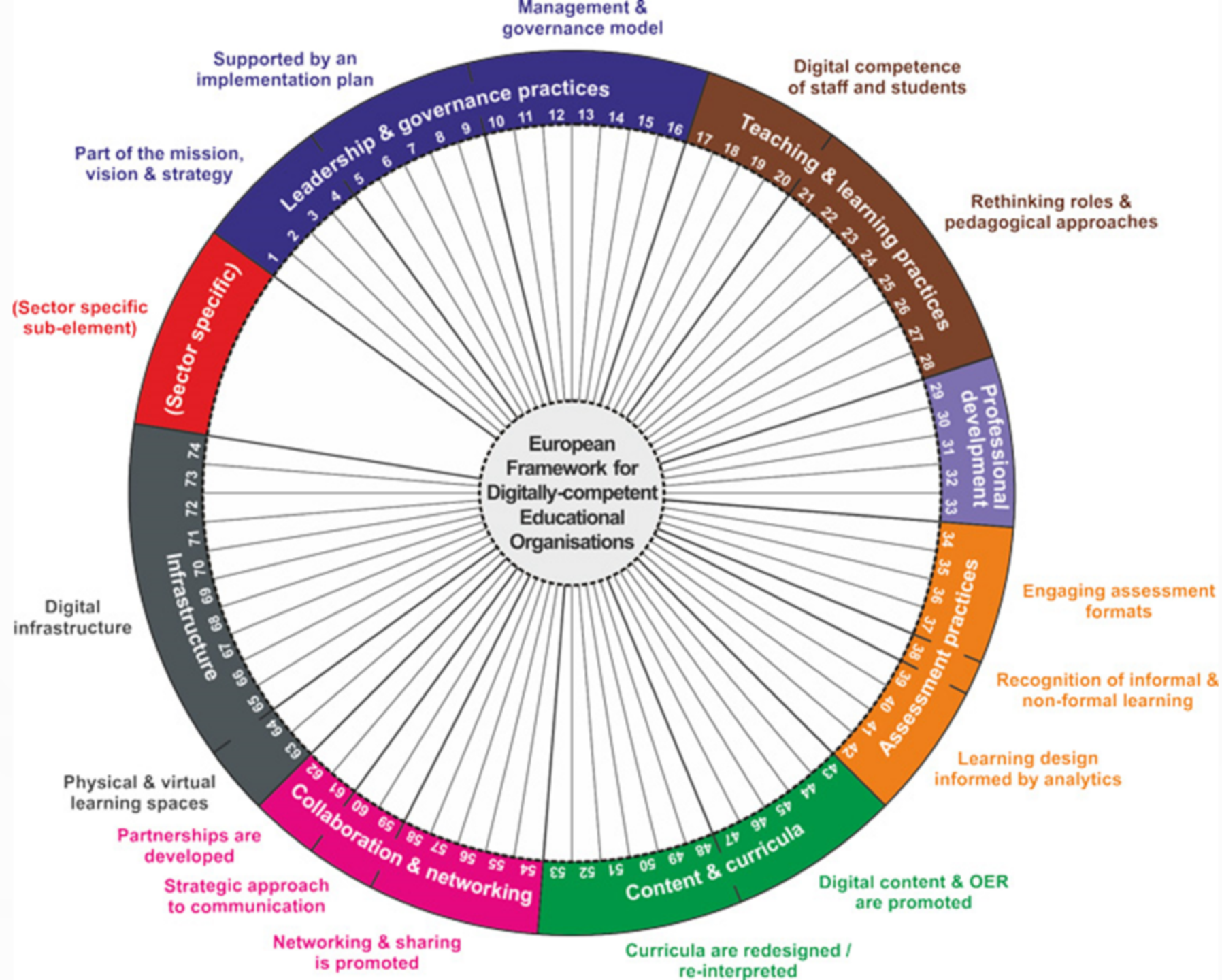
Kompetenciaelem deskriptora

Kompetenciaelem neve

Az adott kompetenciaelemhez tartozó szint definíciója

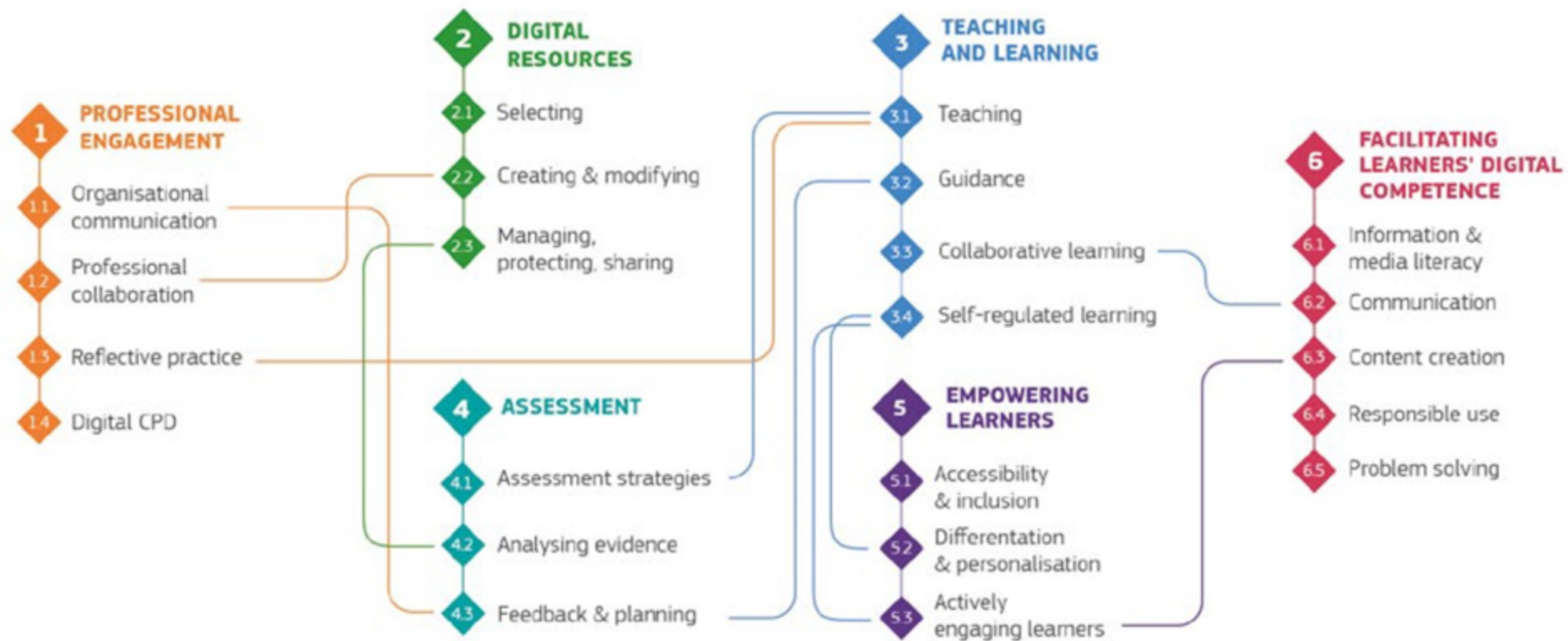
Személyes, illetve a munka világából származó, a kompetenciaelem adott szintjét illusztráló példák

Kompetenciaelem száma (DigComp 2.1-ből adaptálva)



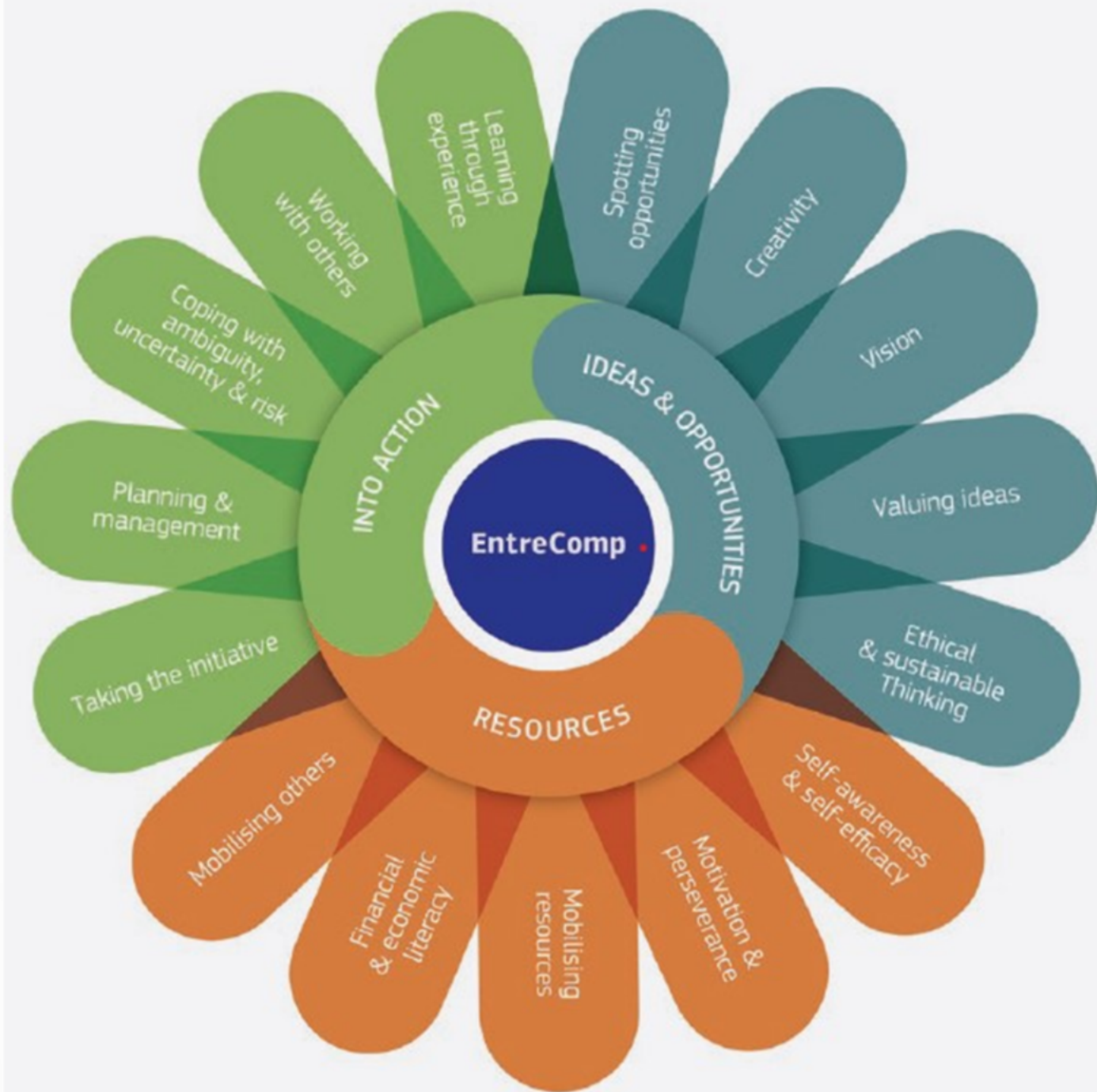
Networking & sharing
is promoted

Curricula are redesigned /
re-interpreted



CIÁK

kezelése
áció
ödés
, felelősség
megoldása



ALAPKOMPETENCIÁK - MINDENKITŐL ELVÁRT

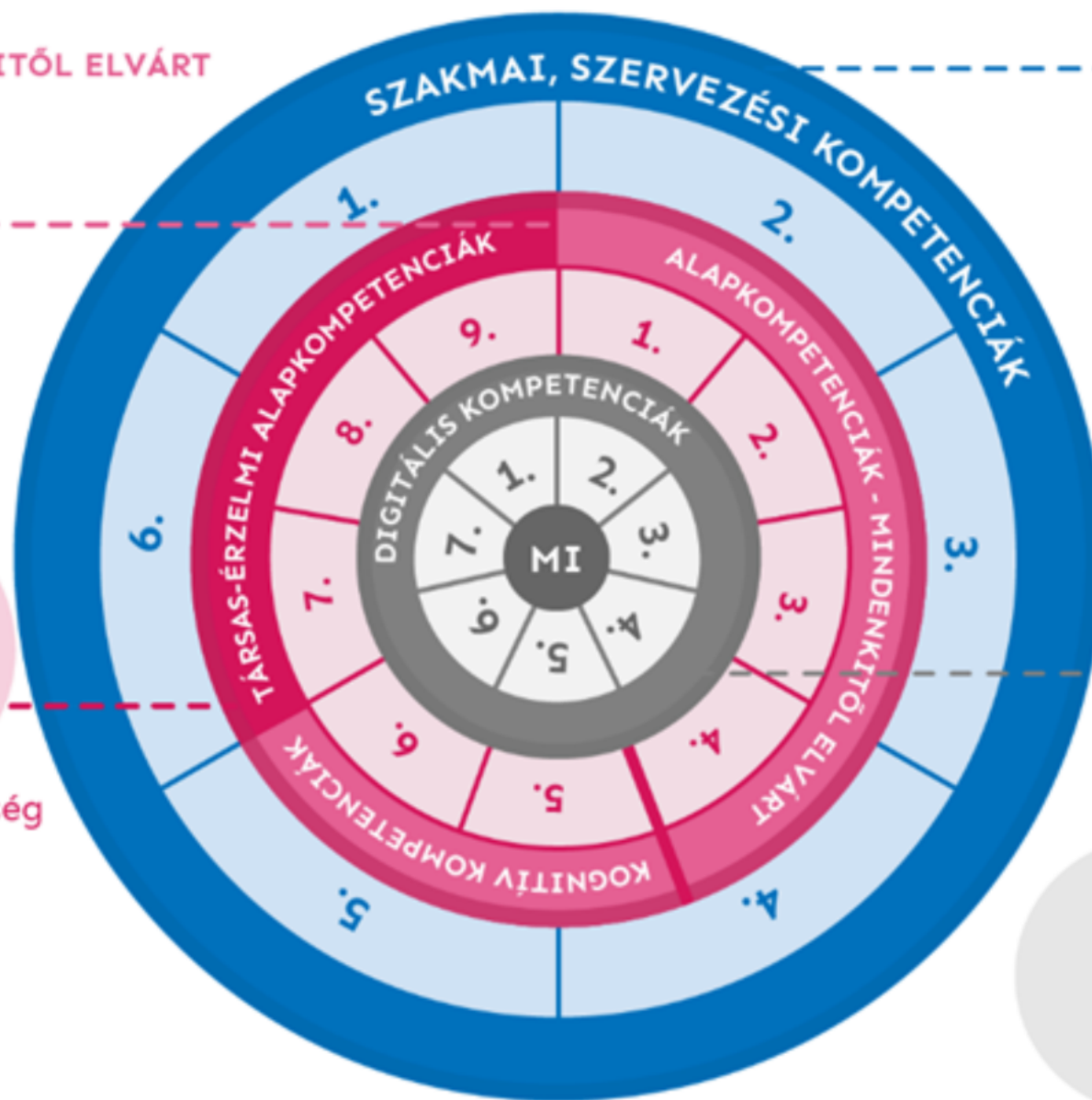
1. írás-olvasás képessége
2. tanulási képesség
3. problémamegoldó készség
4. önálló döntés képesség

KOGNITÍV KOMPETENCIÁK

5. kreativitás
6. rendszerszemlélet (vízió)

TÁRSAS-ÉRZELMI ALAPKOMPETENCIÁK

7. rugalmas alkalmazkodóképesség
8. kommunikációs készség
9. csapatmunka, együttműködés



SZAKMAI, SZERVEZÉSI KOMPETENCIÁK

1. tervezés
2. szervezés
3. végrehajtás
4. ellenőrzés, monitoring
5. értékelés
6. visszacsatolás

DIGITÁLIS KOMPETENCIÁK

1. információ és adatmenedzsment
2. digitális tartalmak kezelése
3. digitális kommunikáció
4. digitális együttműködés
5. biztonság, védelem, felelősség
6. digitális problémák megoldása
7. digitális önismeret, önfejlesztés

Digitális kompetenciák

Digitális kompetencia

63%

Digitális kompetenciaterületek

Információ- és adatismeret

66%

Kommunikáció és együttműködés

66%

Digitális tartalomkészítés

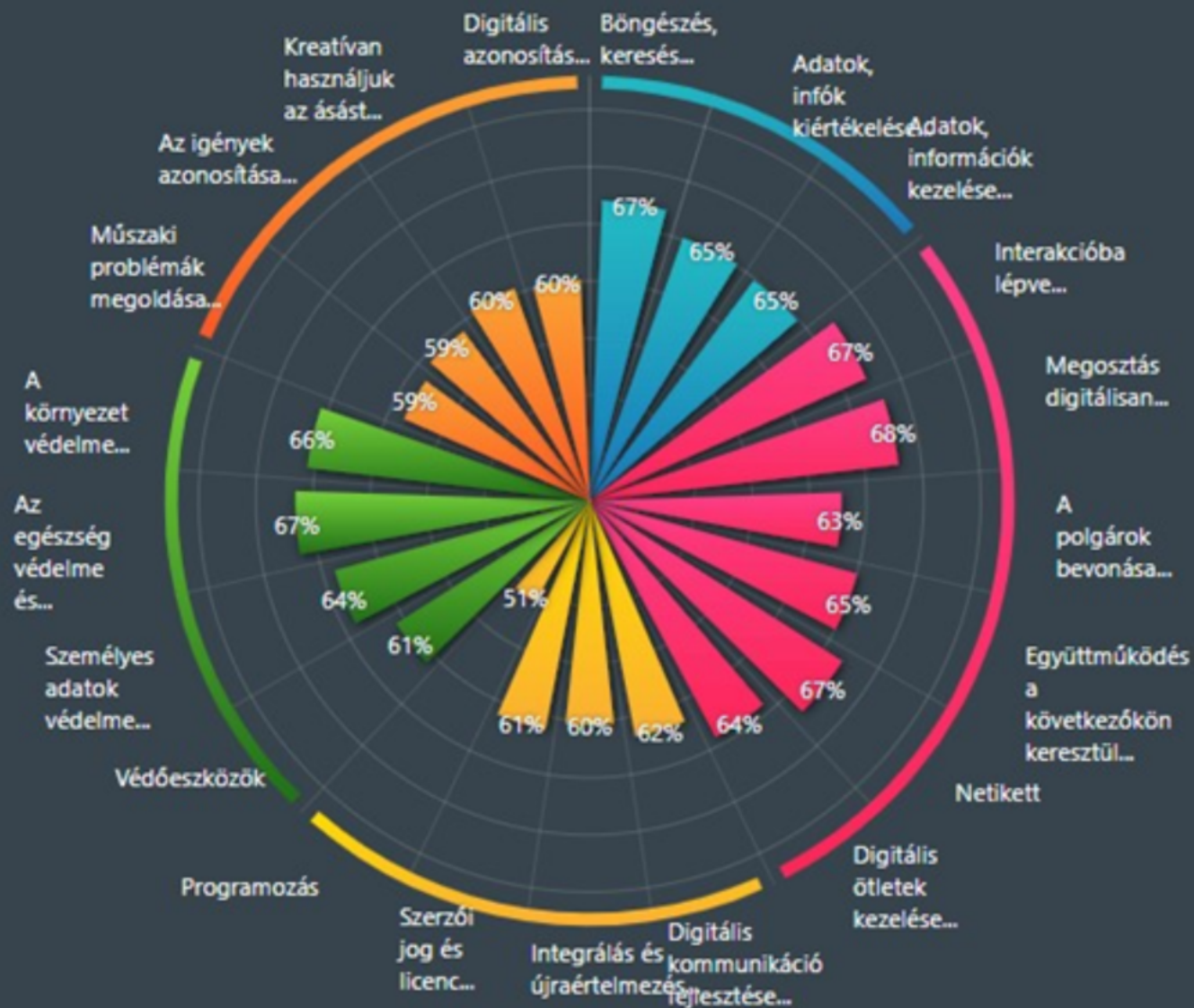
58%

Biztonság

64%

Problémamegoldás

60%



DigComp 3.0

1. Információ és adatkezelés

- 1.2 AI-alapú forrásértékelés: algoritmusok használata a hitelesség és megbízhatóság azonosításához.
- 1.1-1.3 AI-vezérelt keresés, adatvizualizáció és adattörlés etikájának ismerete.

2. Kommunikáció és együttműködés

- 2.2-2.4 Generatív AI eszközök közös dokumentumkészítéshez, chatbotok vagy automatizált fordítók használata.
- 2.5-2.6 Digitális identitás kezelése mesterséges intelligencia által javasolt profil-kimutatások ellenőrzésével.

3. Digitális tartalomalkotás

- 3.1-3.2 AI-alapú tartalom-generálás, képfeljavítás, videószerkesztés.
- 3.4 Programozási feladatokban való együttműködés generatív AI-jal, illetve számítógépes gondolkodás AI-projektekhez.

4. Biztonság

- 4.2 Automatizált adatvédelmi beállítások megértése és kritikus alkalmazása.
- 4.3 Digitális wellness: AI-alapú érzelmi támogatás alkalmazása, figyelmeztetések az online túlzásokról.
- 4.4 MI környezeti lábnyomának felismerése, fenntartható AI-használat támogatása.

5. Problémamegoldás

- 5.1 AI-alapú hibafelismerés (pl. prediktív karbantartás).
- 5.2 AI eszközök kiválasztása igényekhez (pl. automatizált szövegfeldolgozó rendszer).
- 5.3 Kreatív AI-alkalmazás innovációhoz (pl. AI-generált prototípus).
- 5.4 Saját digitális hiány területeinek felismerése, AI-alapú tanulási javaslatok igénybevétele.

Digitális készségfejlesztés

Dr. habil. Budai Balázs Phd.
egyetemi docens

budai.balazs@uni-nke.hu
+36-20-966-0454

XXI. századi kihívások a közigazgatásban



**Az emberi erőforrás
szerepe az erőforrások
között**

AI

**Kompetenciák,
kompetencia-
rendszerek**

Kurzus

Kurzus

Előadások

09.09.
A digitális községfejlesztés helye és szerepe a közigazgatási községben (Budai Balázs)
Digitális kutatómódszertan: információk és adatok, tudástárolmak keresése, értékelése, hasznosítása (felkészítés az új képzési módszertan digitális eszközrendszerének a használatára) (Körpics Márta)
09.16.
Digitális iratadás I. nagyméretű dokumentumok, multimédia és webes dokumentumok készítése, szerkesztése (Orbán Ákos, Körpics Márta)
09.23.
Digitális iratadás II. grafikák készítése, szerkesztése, képszerkesztés, mozgókép (Orbán Ákos, Körpics Márta)
09.30.
Tartalom előállítása: Libre Office alapok, kérelmek, kérévények (László Gábor)
10.07.
Prezentációs készítői technikák, módszerek, programok (PPT, Google diak, Pres, egyéb online felületek) (Herendi Csilla)
10.14.
Mesterséges intelligencia (Petruska Ferenc)
10.21.
Adatbázisok kezelése (Márku Sándor, Körpics Márta)
10.28.
Biztonságtudatosság a digitális térben (Bányász Péter)
11.04.
Digitális közigazgatási nyilvántartások, jogszabályok, adatstratégiák. Informatikai eszközök használata, mobilitások, felhasználások, segédprogramok. E-kereskedelem (Orbán Anna)
11.11.
E-állampolgársági ismeretek, e-szolgáltatások, e-ügyintézés, Ügyfélszolgálat (Orbán Anna)
11.18.
E-állampolgársági ismeretek, e-szolgáltatások, e-ügyintézés, Ügyfélszolgálat II., DAP (Orbán Anna, meghívott külső szakértő)
11.25.
Digitális tér: szervezeti közösségmédia funkciók (módszerek, funkciók, lehetőségek), UH elmélete, gyakorlat (Herendi Csilla)
12.02.
VR, AR, MR jellemzői, lehetőségei, használatai lehetőségei. XR kompetenciák, soft skill-ek fejlesztés (Jenei Ágnes, Herendi Csilla)

Szemináriumok

1. Helyes temetési követelmények a felvételi rendszerben. Plusz pontok, ZH-s gyakorlati feladatok rendszere.
Digitális referenciakeretmegtekintése, hallgatóknak: az önéletrajzában milyen digitális készségeket sorolna fel?
Feladat 1. Önéletrajzi leírás feladatok kompetenciák a községben - 10 pont, SMART célok + 5 pont.
2. Keresés, online adatbázisok, hivatkozási kezelés, Word file-ba szerkesztés
Feladat 2. Kérlekold szöveg elválasztása (anull adatolási technikák, parafázis, hivatkozás, felhasználó iradalmi) - 10 pont
3. Keresés, online adatbázisok, hivatkozási kezelés
Dokumentum mentés, felhasználó szinkronizálás, online szerkesztés, multimédia szerkesztés (lehetőség szerint).
II. feladat: Hírvétele készítése.
Grafikák készítése, szerkesztése (Herendi Csilla)
Google múltidő, SEO és a hálózati, a Google arany háromszög.
4. Keresés, online adatbázisok, hivatkozási kezelés
Dokumentum mentés, felhasználó szinkronizálás, online szerkesztés, multimédia szerkesztés (lehetőség szerint).
Máté (Gábor)
5. Grafikus programok (Illustrator), grafikák készítése (lehetőség szerint).
Canva
Utolsó a prezentációkat!
Feladat 3. Hírvétele szerkesztés (önálló vagy páros munkán) - 10 pont
6. Excel (Calc)
Köztársasági terek megismerése: a belső kommunikáció szabályai, online platformok használata
7. ZH (45 perc) - 50 pont
8. Keresés, online adatbázisok, hivatkozási kezelés, Word file-ba szerkesztés
Feladat 4. Plakáttervezés
I. Keresés, online adatbázisok, hivatkozási kezelés
9. A közösségi média hivatali használatának közzéadása
Feladat 5. Egy községpolitikai szervezeti hálózati vagy esetleges aktivitásának elemzése megadott szempontok alapján - 10 pont
10. Velejárás a hálózati alapú társadalmi hálózati szemléletben.
11. E-állampolgársági ismeretek, e-szolgáltatások, e-ügyintézés (KAD)
12. DAP, KAD, KAD, SZUF feladat
13. II. ZH (45 perc) - 50 pont
Moodle tesztelés - 100 pont
Google kérdőív
CMEH



Előadások

09.09

A digitális készségfejlesztés helye és szerepe a közigazgatási képzésben (Budai Balázs)

Digitális kutatómódszertan: információk és adattárak, tudástartalmak keresése, értékelése, hasznosítása (felkészítés az új képzési módszertan digitális eszközrendszerének a használatára) (Korpics Márta)

09.16

Digitális írástudás I. nagyméretű dokumentumok, multimédiás és webes dokumentumok készítése, szerkesztése (Orbók Ákos, Korpics Márta)

09.23

Digitális írástudás II. grafikák készítése, szerkesztése, képszerkesztés, mozgóképek (Orbók Ákos, Korpics Márta)

09.30

Tartalom előállítás: Libre Office alapok, kérelmek, kérvények (László Gábor)

10.07

Prezentációkészítési technikák, módszerek, programok (PPT, Google diák, Prezi, egyéb online felületek) (Herendy Csilla)

10.14

Mesterséges intelligencia (Petruska Ferenc)

10.21

Adatbázisok kezelése (Márku Sándor, Korpics Márta)

10.28.

Biztonságtudatosság a digitális térben (Bányász Péter)

11.04

Digitális közigazgatási nyilvántartások, jogszabályok, adatstratégiák. Informatikai eszközök használata, mobileszközök, felhőszolgáltatások, segédprogramok.

E-kereskedelem (Orbán Anna)

11.11.

E-állampolgársági ismeretek, e-szolgáltatások, e-ügyintézés, Ügyfélkapu I. (Orbán Anna)

11.18.

E-állampolgársági ismeretek, e-szolgáltatások, e-ügyintézés, Ügyfélkapu II. , DÁP (Orbán Anna, +meghívott külső szakértő)

11.25

Digitális tér: szervezeti közösségimédia funkciók (módszerek, funkciók, lehetőségek), UX elmélet, gyakorlata (Herendy Csilla)

12.02,

VR, AR, MR jelentése, jelentősége, használati lehetőségei. XR kompetenciák, soft skillek fejlesztés (Jenei Ágnes, Herendy Csilla)

Szemináriumok

1. Féléves tematika, követelmények, a félév rendszere. Plusz pontok, ZH-és gyakorlati feladatok rendszere.

DigKomp referenciakeretmegtekintése, hallgatónként: az önéletrajzában milyen digitális készségeket sorolna fel)?

Félévkezdő Google teszt kitöltése.

Feladat 1. Önéletrajz készítése (digitális kompetenciák a középpontban – 10 pont, SMART célok + 5 pont.

2. Keresés, online adatbázisok, hivatkozáskézelés, Word file-ba szerkesztés

Feladat 2. Két oldalas szöveg előállítás (tanult adatolási technikák, parafrázis, hivatkozás, felhasznált irodalom) - 10 pont

3. Keresés, online adatbázisok, hivatkozáskézelés

Dokumentum mentések, felhőhasználat szinkronizálás, online szerkesztés, multimedia szerkesztők (lehetőség szerint).

II. feladat: hírlevél készítése.

Grafikák készítése, szerkesztése (Herendy Csilla)

Google működése, SEO és a bibliometria, a Google arany háromszöge.

4. Keresés, online adatbázisok, hivatkozáskézelés

Dokumentum mentések, felhőhasználat szinkronizálás, online szerkesztés, multimedia szerkesztők (lehetőség szerint).

Malcolm Gladwell

5. Grafikus programok (bemutatás), grafikák készítése (lehetőség szerint).

Canva

Utálom a prezentációkat!

Feladat 3. Hírlevél szerkesztés (önálló vagy páros munka) - 10 pont

6. Excel (Calc)

Kollaboratív terek megismerése: a belső kommunikáció szabályai, online platformok használata

7. ZH (45 perc) – 50 pont

8. Relációs adatbázis tervezése (minta), közigazgatási nyilvántartások

Feladat 4. Plakáttervezés

I. Kiemelkedően sikeres emberek...

9. A közösségi média hivatali használatának kockázatai

Feladat 5. Egy közigazgatási szervezet honlapjának vagy webkettes aktivitásának elemzése megadott szempontok alapján – 10 pont

10. Védekezés a humán alapú támadásokkal szemben

11. E-állampolgársági ismeretek, e-szolgáltatások, e-ügyintézés (KAÜ)

12. DÁP, KAÜ belépés, SZÜF felület

13. II. ZH (45 perc) – 50 pont

Moodle teszt-írás – 100 pont

Google kérdőív

OMVH

Digitális készségfejlesztés

Dr. habil. Budai Balázs Phd.
egyetemi docens

budai.balazs@uni-nke.hu
+36-20-966-0454

XXI. századi kihívások a közigazgatásban



**Az emberi erőforrás
szerepe az erőforrások
között**

AI

**Kompetenciák,
kompetencia-
rendszerek**

Kurzus