

A TANTÁRGYI PROGRAM KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI

1.	A tantárgy elnevezése (magyar nyelven)	Közigazgatási modernizáció
2.	A tantárgy elnevezése (angol nyelven)	Modernization of Public Administration
3.	A tantárgy Neptun-kódja	ÁKSZSZIM02
4.	A tantárgy kreditértéke	4
5.	A szakok (szakirányok), ahol oktatják	Közigazgatási vezető - mesterszak
6.	Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése	Szakigazgatási és Szakpolitikai Intézet
7.	A tantárgyfelelős oktató	Dr. habil. Budai Balázs Benjámín PhD. egyetemi docens
8.	A tantárgy óraszám, a foglalkozás típusa	nappali: heti 2 óra előadás + 0 óra szeminárium; levelező: 12 óra/félév
9.	A tantárgy szakmai tartalma (magyar nyelven)	A tárgy demonstrálja, hogy a közigazgatási modernizáció technológia-vezérelt átalakításában a hangsúlyok megtalálása széles interdiszciplináris kontextusban valósul meg, amelyet összefog a hatékonyság vezérlő elve. A közigazgatási modernizáció c. tantárgy a fókuszot a hatékonyság jogi, szervezési, társadalmi, gazdasági, informatikai, emberi-erőforrások dimenziójára irányítja. Holisztikus képet adva a modernizáció főbb pilléireiről, mai elméleti és gyakorlati tartalmáról.
10.	A tantárgy szakmai tartalma (angol nyelven)	The subject demonstrates that the emphasis in technological-led transformation of PA-modernization is achieved in a broad interdisciplinary context, which is combined with the principle of effectiveness. The subject focuses on the legal, organizational, social, economic, IT, human-resource dimension of efficiency. It gives holistic picture of the main pillars of modernization, its theoretical and practical content.
11.	Az elvárt kompetenciák (magyar nyelven)	A hallgatók el tudják helyezni az emergens közigazgatási megoldásokat a közigazgatási modernizációs eszköztárban, lássák a közigazgatási modernizációt meghatározó tényezőket. Ismerjék az üzleti szférából diktált megoldásokat. Ismerjék a közigazgatási modernizáció jogszabályi környezetét. Műszaki előképzettség nélkül érdemben el tudják helyezni a technikák egymáshoz való viszonyát. Ismerjék fel az innovációk közigazgatási alkalmazási lehetőségeit. Röviden, lássák át a modernizáció

		eszközrendszerét és érvényesülési területét, az információk előállításának módjáról, jogszabályi keretéről és gyakorlati hasznosíthatóságáról. A tantárgy elsajátításával legyenek képesek a megszerzett tudás (elvek, módszerek) gyakorlati alkalmazására, értelmezésére.
12	Az elérendő kompetenciák (angol nyelven)	Students can put brand new administrative solutions in the PA-modernization toolbox and see the factors determining administrative modernization. They can understand solutions dictated by business. They can understand the legal environment for administrative modernization. Without technical pre-qualification, they can put the technique's relationship with each other. They can identify the administrative applications of innovations. They can review the tools and areas of application of modernization, the way information is produced, its legal framework and its practical use. By absolving the course, they should be able to apply and interpret the acquired knowledge (the principles, the methods).
13	Előtanulmányi (előzetes) követelmények	nincs
14	A tantárgy tematikája	<ol style="list-style-type: none"> 1) Bevezetés – a legfontosabb tudnivalók, a humánerőforrás hatékonysága 2) A közigazgatási modernizáció aktuális kérdései 3) Az államszerep újraértelmezése, hangsúlyváltás a stratégia-alkotásban I. 4) Az államszerep újraértelmezése, hangsúlyváltás a stratégia-alkotásban II. 5) Társadalmi hatékonyság a közigazgatásban 6) Szervezési hatékonyság a közigazgatásban 7) Jogi hatékonyság a közigazgatásban 8) Gazdasági hatékonyság a közigazgatásban 9) Az állam hatékonyságának mérése 10) Informatikai hatékonyság a közigazgatásban 11) A csúcstechnológiák közigazgatási pozicionálása 12) A csúcstechnológiák jelenét és jövőjét befolyásoló tényezők a közigazgatásban

		<p>13) Üzlet a csúcstechnológiában (e-commerce, m-commerce) a közigazgatás számára</p> <p>14) Készenléti rendszerek a közigazgatásban</p> <p>15) Helyzettudatosság (MPS / LBS), GNSS rendszerek és a GALILEO szerepe a közigazgatásban.</p>
15)	A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése	ősz félévben
16)	A foglalkozásokon való részvétel követelményei	Az előadásokon és a gyakorlatokon való részvétel kötelező. Az igazolatlan hiányzás nem lépheti túl a kétheti óraszámot. A hiányzásokat a tárgy oktatójánál kell igazolni..
17)	A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje	-
18)	Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei	<p>Aláírás feltétele: Jelenlét a TVSZ szerint.</p> <p>Félév végi írásbeli vizsga.</p>
19)	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (magyar nyelven)	<p>Kötelező irodalom</p> <ul style="list-style-type: none"> - Budai Balázs Benjámín: A közigazgatás újragondolása, Akadémiai, Budapest, 2017. <p>Ajánlott irodalom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Budai Balázs Benjámín: Az e-közigazgatás elmélete, (második, átdolgozott kiadás) Akadémiai, Budapest, 2014. - E-government tanulmányok, eGovA, Bp. 2004-2014." - "Budai Balázs Benjámín- Sükösd Miklós: M-kormányzat, Mdemokrácia. Akadémiai kiadó, Bp. 2005. - Budai Balázs Benjámín – Miletics Pál: Helyzettudatosságra épülő technológiák és szolgáltatások a közigazgatásban – E-government Alapítvány, Bp. 2007.
20)	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (angol nyelven)	<ul style="list-style-type: none"> - Budai Balázs Benjámín – Tózsza István: The current breakthrough ponints in Public Administration, BCE-KIK, Budapest, 2011."