

# Projektmenedzsment

**Prof. Dr. Budai Balázs PhD.**  
egyetemi tanár

budai.balazs@uni-nke.hu  
+36-20-966-0454



**Projekt  
alapfogalmak**

**Projektciklus  
menedzsment**

**A projektmenedzsment  
informatikai  
támogatása**

**Stakeholder  
menedzsment**

## Projektek a közsférában

# Projekt alapfogalmak

### Projekt:

- rutinmunkákon kívül eső, **egyedi** feladat megoldására létrejött csoport,
- léte **időben korlátozott**, kezdete és vége meghatározott,
- **elkülönült erőforrásokkal** dolgozik, **önálló költségvetése** van,
- a szervezete **egyedileg összeállított csapat**, a tagok nemritkán különböző szervezetekből jönnek.

### Projektmenedzsment:

a projekt tárgyának megvalósítását célzó szervezési, vezetési és irányítási tevékenység, amely meghatározott módszereket, technikákat igényel.

### Projektdokumentumok

- PAD (Projektalapító dokumentum): projektcél, projekteredmény, megvalósíthatósági tanulmány, marketing terv, költségterv, erőforrásterv, időterv stb.
- PIK (Projektirányítási kézikönyv): a tervek végrehajtásának módozatát adja.
- MBK (Minőségbiztosítási kézikönyv): sztenderdek és monitoring.
- Jelentések (Napi, heti, havi előrehaladási riportok, minőségbiztosítási jelentések)
- Projektzáró (mérőföldkő-záró) dokumentumok

### Projektek csoportosítása:

- **Innovációs projekt**
  - új termékek vagy szolgáltatás kifejlesztésére irányul
  - eredménye új termék, technológia, szolgáltatás vagy
  - meglévő termék, technológia, szolgáltatás javulása (pl.: közszolgáltatás)
- **Műszaki projekt**
  - egyszeri és összetett tevékenységfolyamat
  - végeredménye előre meghatározott műszaki paraméterekkel leírható, önmagában működőképes létesítmény,
  - megvalósítása pénzben és időben meghatározott (pl.: építőipari beruházás)
- **Mega projekt**
  - megvalósításához sok ember szükséges
  - rövid időszak alatt, intenzív periódus
  - folyamatos szervezeti átszervezéseket igényel
  - szervezeti formák felcserélhetők (pl.: olimpia, világbajnokság)

### Stabil vs. bizonytalan PM

Klasszikus	Hibrid	Agilis
Fix cél Lineáris Tervezés dominál Stabil környezet	Részben fix cél Kombinált Egyszerű Vegyes <i>Ha az időkorlátok szűkebbek, a megvalósítás gyorsabb.</i>	Változó cél Iteratív Tanulás dominál Bizonytalan környezet

## Kockázatelemzés

# Projekt alapfogalmak

## Projekt:

- rutinmunkákon kívül eső, **egyedi** feladat megoldására létrejött csoport,
- léte **időben korlátozott**, kezdete és vége meghatározott,
- **elkülönült erőforrásokkal** dolgozik, **önálló költségvetése** van,
- a szervezete **egyedileg összeállított csapat**, a tagok nemritkán különböző szervezetekből jönnek.

## Projektmenedzsment:

a projekt tárgyának megvalósítását célzó szervezési, vezetési és irányítási tevékenység, amely meghatározott módszereket, technikákat igényel.

## Projektdokumentumok

- PAD (Projektalapító dokumentum): projektcél, projekteredmény, megvalósíthatósági tanulmány, marketing terv, költségterv, erőforrásterv, időterv stb.
- PIK (Projektirányítási kézikönyv): a tervek végrehajtásának módozatát adja.
- MBK (Minőségbiztosítási kézikönyv): sztenderdek és monitoring.
- Jelentések (Napi, heti, havi előrehaladási riportok, minőségbiztosítási jelentések)
- Projektzáró (mérőföldkő-záró) dokumentumok

## Projektek csoportosítása:

- **Innovációs projekt**

- új termékek vagy szolgáltatás kifejlesztésére irányul
- eredménye új termék, technológia, szolgáltatás vagy
- meglévő termék, technológia, szolgáltatás javulása (pl.: közszolgáltatás)

- **Műszaki projekt**

- egyszeri és összetett tevékenységfolyamat
- végeredménye előre meghatározott műszaki paraméterekkel leírható, önmagában működőképes létesítmény,
- megvalósítása pénzben és időben meghatározott (pl.: építőipari beruházás)

- **Mega projekt**

- megvalósításához sok ember szükséges
- rövid időszak alatt, intenzív periódus
- folyamatos szervezeti átszervezéseket igényel
- szervezeti formák felcserélhetőek (pl.: olimpia, világbajnokság)

# Stabil vs. bizonytalan PM

## Klasszikus

Fix cél  
Lineáris  
Tervezés dominál  
Stabil környezet

## Hibrid

Részben fix cél  
Kombinált  
Egyensúly  
Vegyes

*JOGI ÉS KÖLTSÉGKERETEK FIXEK,  
A MEGVALÓSÍTÁS ADAPTÍV.*

## Agilis

Változó cél  
Iteratív  
Tanulás dominál  
Bizonytalan környezet

# Kockázatelemzés

- **Projektkockázat:** a kockázat következményei a projekt ütemezésére vagy erőforrás-kihasználására lehetnek hatással.
- **Termékkockázat:** fejlesztett termék minőségét vagy funkcionalitását érintik a kockázat következményei.
- **Üzleti kockázat:** a kockázat következményei a fejlesztést végző szervezetre vannak hatással.

## Kockázatelemzési folyamat

- a kockázati tényezők feltárása,
- a kockázati tényezők csoportosítása,
- a kockázati tényezők hatásainak elemzése,
- az elemzés eredménye alapján a megfelelő kockázatkezelési stratégia kialakítása.

## Kockázatkezelés

- A **kockázatok elhárítása:** nem teszik ki a vállalatot nagyon kockázatos tevékenységek gyakorlásának. (Vö.: **Végzetes kockázat!**)
- **Csekély kockázatok eltűrése:** a károk, veszélyek, kockázatok hatásának csökkentését célozzák, de figyelembe veszik azt is, hogy bizonyos kockázatokkal együtt kell élni.
- A **kockázatok kezelése** olyan stratégia alkalmazását jelenti, amellyel mérsékelni lehet a kockázatot.
- A **kockázatok megosztása** jelentheti például biztosítási szerződés megkötését, amely fedezetet nyújt bizonyos veszteségekre, vagy bizonyos munkarészek alvállalkozónak való kiadása.
- **A kockázatokról tudásbázist érdemes építeni!**

## Kockázati források lehetnek:

- Stakeholder-ellenállás
- Reputációs kockázat
- Adat- és kiberkockázat
- Beszállítói függőség
- AI-eszközök torzításai
- Szabályozási bizonytalanság
- Technológiai kockázatok
- Emberi kockázatok
- Szervezeti kockázatok
- Eszközök
- Követelmények
- Becslések pontatlansága
- A technológia sztenderdizáltsága, megbízhatósága, új technológia fejlesztésének bizonytalanságai ill. a műszaki fejlődés üteme,
- pénzügyi források hozzá-férhetőségének biztosítása,
- a piac globális, szezonális mozgása,
- versenytársak tevékenysége,
- adózási rendszer megváltozása,
- infláció alakulása,
- árfolyamváltozás,
- jogi, kereskedelmi szabályozások megváltozása,
- stb.

# Kockázatelemzés

- **Projektkockázat:** a kockázat következményei a projekt ütemezésére vagy erőforrás-kihasználására lehetnek hatással.
- **Termékkockázat:** fejlesztett termék minőségét vagy funkcionalitását érintik a kockázat következményei.
- **Üzleti kockázat:** a kockázat következményei a fejlesztést végző szervezetre vannak hatással.

- **Termékkockázat:** fejlesztett termék minőségét vagy funkcionalitását érintik a kockázat következményei.
- **Üzleti kockázat:** a kockázat következményei a fejlesztés szervezetre vannak hatással.

### Kockázatelemzési folyamat

- a kockázati tényezők feltárása,
- a kockázati tényezők csoportosítása,
- a kockázati tényezők hatásainak elemzése,
- az elemzés eredménye alapján a megfelelő kockázatkezelési stratégia kialakítása.

### Kockázatkezelés

- A **kockázatok elhárítása**: nem teszik ki a vállalatot nagyon kockázatos tevékenységek gyakorlásának. (Vö.: **Végzetes kockázat!**)
- **Csekély kockázatok eltűrése**: a károk, veszélyek, kockázatok hatásának csökkentését célozzák, de figyelembe veszik azt is, hogy bizonyos kockázatokkal együtt kell élni.
- A **kockázatok kezelése** olyan stratégia alkalmazását jelenti, amellyel mérsékelni lehet a kockázatot.
- A **kockázatok megosztása** jelentheti például biztosítási szerződés megkötését, amely fedezetet nyújt bizonyos veszteségekre, vagy bizonyos munkarészek alvállalkozónak való kiadása.

### Kockázati fo

- Stakehold
- Reputáció
- Adat- és k
- Beszállítói
- AI-eszköz
- Szabályoz
- Technológ
- Emberi ko
- Szervezeti
- Eszközök
- Követelme

## Kockázati források lehetnek:

- Stakeholder-ellenállás
- Reputációs kockázat
- Adat- és kiberkockázat
- Beszállítói függőség
- AI-eszközök torzításai
- Szabályozási bizonytalanság
- Technológiai kockázatok
- Emberi kockázatok
- Szervezeti kockázatok
- Eszközök
- Követelmények
- Becslések pontatlansága
- A technológia sztenderdizáltsága, megbízhatósága, új technológia fejlesztésének bizonytalanságai ill. a műszaki fejlődés üteme,
- pénzügyi források hozzá-férhetőségének biztosítása,
- a piac globális, szezonális mozgása,
- versenytársak tevékenysége,
- adózási rendszer megváltozása,
- infláció alakulása,
- árfolyamváltozás,
- jogi, kereskedelmi szabályozások megváltozása,
- stb.

kockázatkezelési stratégia kialakítása.

kockázatos tevékenységek gyakorlásának.

k hatásának csökkentését célozzák, de kell élni.

amellyel mérsékelni lehet a kockázatot.

sződés megkötését, amely fedezetet nyújt kockázatok való kiadása.

## Kockázatelemzési folyamat

- a kockázati tényezők feltárása,
- a kockázati tényezők csoportosítása,
- a kockázati tényezők hatásainak elemzése,
- az elemzés eredménye alapján a megfelelő kockázatkezelési stratégia kialakítása.

## Kockázatkezelés

- A **kockázatok elhárítása**: nem teszik ki a vállalatot nagyon kockázatos tevékenységek gyakorlásának. (Vö.: **Végzetes kockázat!**)
- **Csekély kockázatok eltűrése**: a károk, veszélyek, kockázatok hatásának csökkentését célozzák, de figyelembe veszik azt is, hogy bizonyos kockázatokkal együtt kell élni.
- A **kockázatok kezelése** olyan stratégia alkalmazását jelenti, amellyel mérsékelni lehet a kockázatot.
- A **kockázatok megosztása** jelentheti például biztosítási szerződés megkötését, amely fedezetet nyújt bizonyos veszteségekre, vagy bizonyos munkarészek alvállalkozónak való kiadása.
- **A kockázatokról tudásbázist érdemes építeni!**

## Kockáza

- Stake
- Reput
- Adat-
- Beszár
- AI-esz
- Szabár
- Techn
- Embe
- Szerv
- Eszkö
- Követ
- Becsl
- A tech
- fejles
- pénzü
- a piac
- verse
- adózár
- i. fl.

## Projektek a közsférában

# Projekt alapfogalmak

### Projekt:

- rutinmunkákon kívül eső, **egyedi** feladat megoldására létrejött csoport,
- léte **időben korlátozott**, kezdete és vége meghatározott,
- **elkülönült erőforrásokkal** dolgozik, **önálló költségvetése** van,
- a szervezete **egyedileg összeállított csapat**, a tagok nemritkán különböző szervezetekből jönnek.

### Projektmenedzsment:

a projekt tárgyának megvalósítását célzó szervezési, vezetési és irányítási tevékenység, amely meghatározott módszereket, technikákat igényel.

### Projektdokumentumok

- PAD (Projektalapító dokumentum): projektcél, projekteredmény, megvalósíthatósági tanulmány, marketing terv, költségterv, erőforrásterv, időterv stb.
- PIK (Projektirányítási kézikönyv): a tervek végrehajtásának módozatát adja.
- MBK (Minőségbiztosítási kézikönyv): sztenderdek és monitoring.
- Jelentések (Napi, heti, havi előrehaladási riportok, minőségbiztosítási jelentések)
- Projektzáró (mérőföldkő-záró) dokumentumok

### Projektek csoportosítása:

- **Innovációs projekt**
  - új termékek vagy szolgáltatás kifejlesztésére irányul
  - eredménye új termék, technológia, szolgáltatás vagy
  - meglévő termék, technológia, szolgáltatás javulása (pl.: közszolgáltatás)
- **Műszaki projekt**
  - egyszeri és összetett tevékenységfolyamat
  - végeredménye előre meghatározott műszaki paraméterekkel leírható, önmagában működőképes létesítmény,
  - megvalósítása pénzben és időben meghatározott (pl.: építőipari beruházás)
- **Mega projekt**
  - megvalósításához sok ember szükséges
  - rövid időszak alatt, intenzív periódus
  - folyamatos szervezeti átszervezéseket igényel
  - szervezeti formák felcserélhetők (pl.: olimpia, világbajnokság)

### Stabil vs. bizonytalan PM

Klasszikus	Hibrid	Agilis
Fix cél Lineáris Tervezés dominál Stabil környezet	Részben fix cél Kombinált Egyszerű Vegyes <i>Ha az időkorlátok szűkebbek, a megvalósítás gyorsabb.</i>	Változó cél Iteratív Tanulás dominál Bizonytalan környezet

## Kockázatelemzés

# Projektek a közszférában

## Jellemzői:

- Nemcsak funkcionális, gazdasági kritériumokat kell teljesíteniük, hanem különféle **közhasznú** (szociális, kulturális) követelményeknek is meg kell felelniük.
- E projektek szempontjai – fontosságuk, kiterjedésük, stratégiai jelentőségük miatt – sok esetben **prioritást** kell, hogy élvezzenek más feladatokkal, tervekkel szembe
- Legtöbbször **közpénzek felhasználásával** kerülnek megvalósításra. **Célkitűzések specifikussága**, célok konkretizálhatósága és számszerűsítése
- **Specifikus feladatterületekre** vonatkozó tervek (erőforrások gazdaságos felhasználása és elosztása, esélyegyenlőség biztosítása).
- **Problematika szintje és hatásterület kiterjedése** (regionális, nemzeti és nemzetközi)
- **A törvényi és hatósági** előírásoknak való megfeleltetési kötelezettség (korszerűtlen hivatali előírások, hagyományos munkamódszerek a korszerű eljárások helyett).

## Szervezeti kultúrától idegen:

- A közigazgatásban dolgozók **nincsenek hozzászokva** a projektmódszerek alkalmazásához.
- Az önkormányzati **működés nem projektszerű**, a döntések lassúak, a dolgozók leterheltek, párhuzamosan több feladattal kell foglalkozniuk és kevés a csapatmunka
- A közszféra projektjeinek rendkívül **sok érintettje** van, a belső és külső környezetből egyaránt, akik eltérő célokat, elvárásokat támasztanak a projekt felé. (**koordinációs kényszer**)
- Komplex problémák **nem kezelhetők rutinfolyamatként**.
- **Digitalizáció:** gyors változás, iteráció

# Projektek a közszférában

## Jellemzői:

- Nemcsak funkcionális, gazdasági kritériumokat kell teljesíteniük, hanem különféle **közhasznú** (szociális, kulturális) követelményeknek is meg kell felelniük.
- E projektek szempontjai – fontosságuk, kiterjedésük, stratégiai jelentőségük miatt – sok esetben **prioritást** kell, hogy élvezzenek más feladatokkal, tervekkel szembe
- Legtöbbször **közpénzek felhasználásával** kerülnek megvalósításra. **Célkitűzések specifikussága**, célok konkretizálhatósága és számszerűsítése
- **Specifikus feladatterületekre** vonatkozó tervek (erőforrások gazdaságos felhasználása és elosztása, esélyegyenlőség biztosítása).
- **Problematika szintje és hatásterület kiterjedése** (regionális, nemzeti és nemzetközi)
- **A törvényi és hatósági** előírásoknak való megfeleltési kötelezettség (korszerűtlen hivatali előírások, hagyományos munkamódszerek a korszerű eljárások helyett).

zeti kultúrától idegen:

esélyegyenlőség biztosítása).

- **Problematika szintje és hatásterület kiterjedése** (regionális, nemzeti és nemzetközi)
- **A törvényi és hatósági** előírásoknak való megfeleltési kötelezettség (korszerűtlen hivatali előírások, hagyományos munkamódszerek a korszerű eljárások helyett).

### **Szervezeti kultúrától idegen:**

- A közigazgatásban dolgozók **nincsenek hozzászokva** a projektmódszerek alkalmazásához.
- Az önkormányzati **működés nem projektszerű**, a döntések lassúak, a dolgozók leterheltek, párhuzamosan több feladattal kell foglalkozniuk és kevés a csapatmunka
- A közsféra projektjeinek rendkívül **sok érintettje** van, a belső és külső környezetből egyaránt, akik eltérő célokat, elvárásokat támasztanak a projekt felé. (**koordinációs kényszer**)
- Komplex problémák **nem kezelhetők rutinfolyamatként.**
- **Digitalizáció:** gyors változás, iteráció

## Projektek a közsférában

# Projekt alapfogalmak

### Projekt:

- rutinmunkákon kívül eső, **egyedi** feladat megoldására létrejött csoport,
- léte **időben korlátozott**, kezdete és vége meghatározott,
- **elkülönült erőforrásokkal** dolgozik, **önálló költségvetése** van,
- a szervezete **egyedileg összeállított csapat**, a tagok nemritkán különböző szervezetekből jönnek.

### Projektmenedzsment:

a projekt tárgyának megvalósítását célzó szervezési, vezetési és irányítási tevékenység, amely meghatározott módszereket, technikákat igényel.

### Projektdokumentumok

- PAD (Projektalapító dokumentum): projektcél, projekteredmény, megvalósíthatósági tanulmány, marketing terv, költségterv, erőforrásterv, időterv stb.
- PIK (Projektirányítási kézikönyv): a tervek végrehajtásának módozatát adja.
- MBK (Minőségbiztosítási kézikönyv): sztenderdek és monitoring.
- Jelentések (Napi, heti, havi előrehaladási riportok, minőségbiztosítási jelentések)
- Projektzáró (mérőföldkő-záró) dokumentumok

### Projektek csoportosítása:

- **Innovációs projekt**
  - új termékek vagy szolgáltatás kifejlesztésére irányul
  - eredménye új termék, technológia, szolgáltatás vagy
  - meglévő termék, technológia, szolgáltatás javulása (pl.: közszolgáltatás)
- **Műszaki projekt**
  - egyszeri és összetett tevékenységfolyamat
  - végeredménye előre meghatározott műszaki paraméterekkel leírható, önmagában működőképes létesítmény,
  - megvalósítása pénzben és időben meghatározott (pl.: építőipari beruházás)
- **Mega projekt**
  - megvalósításához sok ember szükséges
  - rövid időszak alatt, intenzív periódus
  - folyamatos szervezeti átszervezéseket igényel
  - szervezeti formák felcserélhetők (pl.: olimpia, világbajnokság)

### Stabil vs. bizonytalan PM

Klasszikus	Hibrid	Agilis
Fix cél Lineáris Tervezés dominál Stabil környezet	Részen fix cél Kombinált Egyszerű Vegyes <i>Ha az időkorlátok szűkebbek, a megvalósítás gyorsabb</i>	Változó cél Iteratív Tanulás dominál Bizonytalan környezet

## Kockázatelemzés

# Projektmenedzsment

**Prof. Dr. Budai Balázs PhD.**  
egyetemi tanár

budai.balazs@uni-nke.hu  
+36-20-966-0454



**Projekt  
alapfogalmak**

**Projektciklus  
menedzsment**

**A projektmenedzsment  
informatikai  
támogatása**

**Stakeholder  
menedzsment**

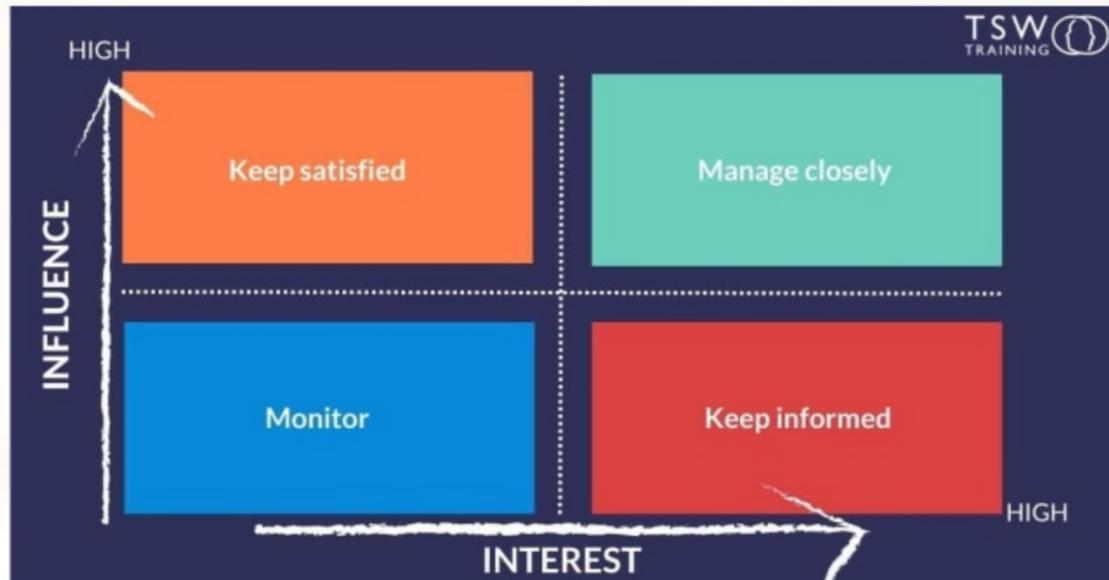
# Stakeholder management



- Politikai döntéshozók
- Szakmai szervezetek
- Végrehajtó apparátus
- Állampolgárok / ügyfelek
- Média
- Piaci szereplők

A stakeholder-menedzsment nem soft skill,  
hanem kritikus projektképesség!

# Stakeholder management



- Politikai döntéshozók
- Szakmai szervezetek
- Végrehajtó apparátus
- Állampolgárok / ügyfelek
- Média
- Piaci szereplők

A stakeholder-menedzsment nem soft skill,  
hanem kritikus projektképesség!

# Projektmenedzsment

**Prof. Dr. Budai Balázs PhD.**  
egyetemi tanár

budai.balazs@uni-nke.hu  
+36-20-966-0454



**Projekt  
alapfogalmak**

**Projektciklus  
menedzsment**

**A projektmenedzsment  
informatikai  
támogatása**

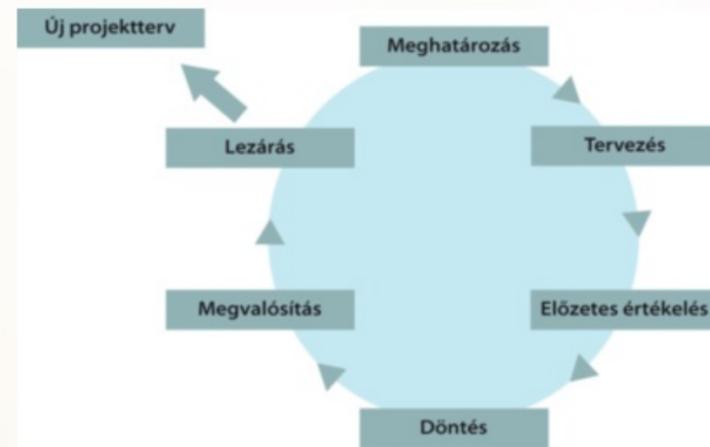
**Stakeholder  
menedzsment**

# Projektciklus menedzsment

## PCM alapelvek:

- A projekt-ciklus szakaszainak következetes betartása.
- Részvétel (participáció) biztosítása.
- Fenntarthatósági szempontok.
- Logframe alkalmazás.
- Integrált megközelítés.

Üzeneti fázis		Tervezési fázis
Környezet elemzése	Célok elemzése	
helyzetértékelés	probléma-meghatározás	logframe összeállítás
értszempontok azonosítása	célmeghatározás	tevékenységek meghatározása
	stratégia elemzés	előírások tervezése



## Tervezés:

- a tevékenységek meghatározása,
- a tevékenységek közötti logikai-függőségi kapcsolatok meghatározása,
- az erőforrás-allokáció és a tevékenységi időtartamok kialakítása,
- a teljesítési folyamat időterének ábrázolása,
- az időterv elemzése,
- a teljesítés költségeinek becslése és a teljesítés pénzáramlási tervének elkészítése,
- optimalizálás.

## Az időtervezéshez kötődő fontosabb lépések sorozata a következő:

- a tevékenységek meghatározása,
- a tevékenységek közötti logikai-függőségi kapcsolatok meghatározása,
- az erőforrás-allokáció és a tevékenységi időtartamok kialakítása,
- a teljesítési folyamat időtervének ábrázolása (sávdiaagram, hálóterv),
- a projekt kezdési és befejezési időpontjának meghatározása,
- az egyes tevékenységek kezdési és befejezési időpontjának megállapítása,
- a kritikus tevékenységek azonosítása,
- a tartalékidők meghatározása.

Projektmenedzsment érettség tényezői?

# Projektciklus menedzsment

## PCM alapelvek:

- A projekt-ciklus szakaszainak következetes betartása.
- Részvétel (participáció) biztosítása.
- Fenntarthatósági szempontok.
- Logframe alkalmazás.
- Integrált megközelítés.

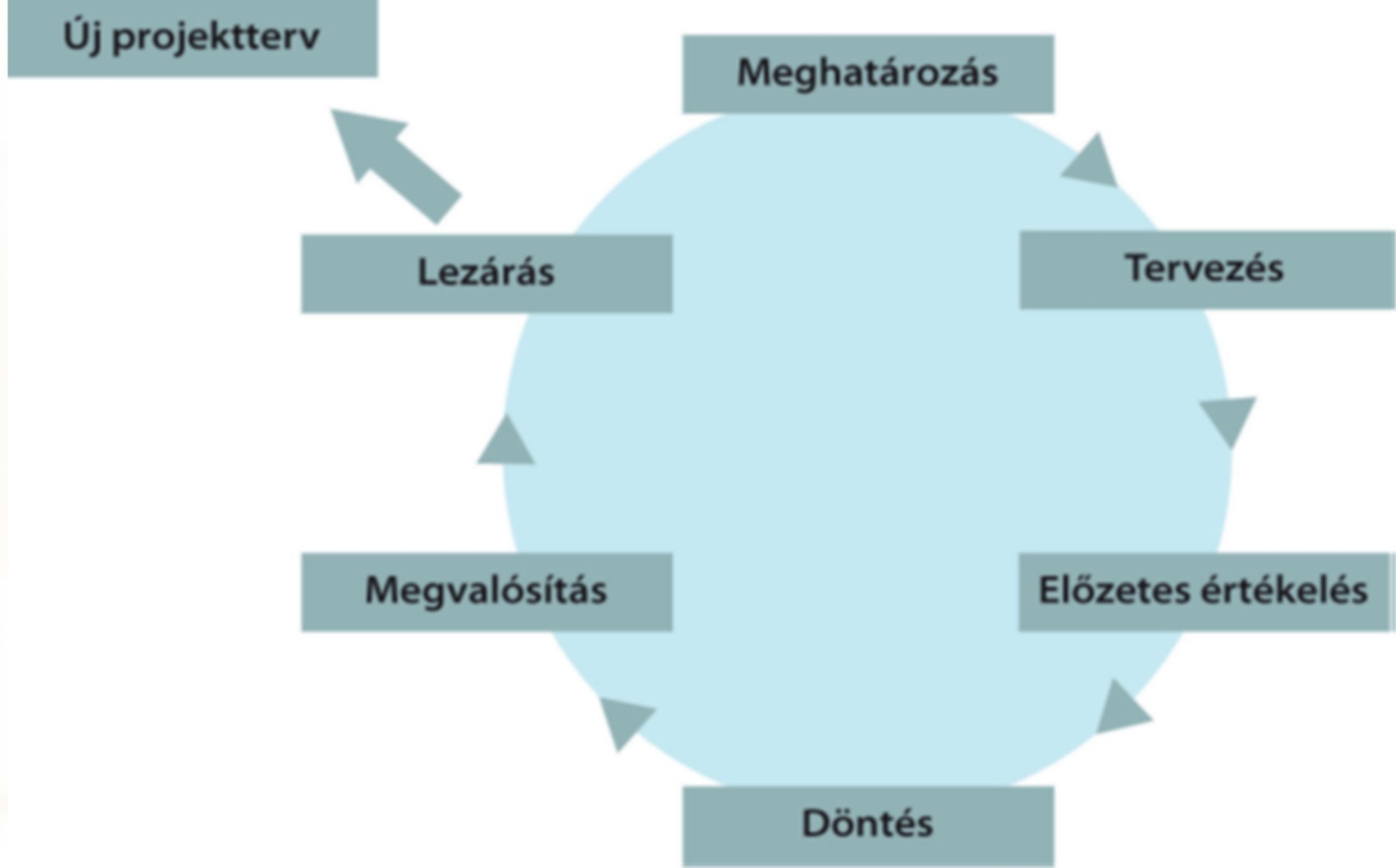
Elemzési fázis		Tervezési fázis
Környezet elemzése	Célok elemzése	
helyzetértékelés	probléma-meghatározás	logframe összeállítás
érintettek azonosítása	célmeghatározás	tevékenységek meghatározása
	stratégia-elemzés	erőforrások tervezése

## Tervezés:

- a tevékenységek meghatározása,
- a tevékenységek közötti logikai-függőségi k
- az erőforrás-allokáció és a tevékenységi idő
- a teljesítési folyamat időterének ábrázolása
- az időterv elemzése,
- a teljesítés költségeinek becslása és a teljes

Új projekterv

Meghatározás



## Elemzési fázis

## Tervezési fázis

### Környezet elemzése

### Célok elemzése

helyzetértékelés

probléma-meghatározás

logframe összeállítás

érintettek azonosítása

célmeghatározás

tevékenységek  
meghatározása

stratégia-elemzés

erőforrások tervezése

## **Tervezés:**

- a tevékenységek meghatározása,
- a tevékenységek közötti logikai-függőségi kapcsolatok meghatározása,
- az erőforrás-allokáció és a tevékenységi időtartamok kialakítása,
- a teljesítési folyamat időterének ábrázolása,
- az időterv elemzése,
- a teljesítés költségeinek becslése és a teljesítés pénzáramlási tervének elkészítése,
- optimalizálás.

**Az időtervezéshez kötődő fontosabb lépések sorozata a következő:**

## **Az időtervezéshez kötődő fontosabb lépések sorozata a következő:**

- a tevékenységek meghatározása,
- a tevékenységek közötti logikai-függőségi kapcsolatok meghatározása,
- az erőforrás-allokáció és a tevékenységi időtartamok kialakítása,
- a teljesítési folyamat időtervének ábrázolása (sávdiagram, hálóterv),
- a projekt kezdési és befejezési időpontjának meghatározása,
- az egyes tevékenységek kezdési és befejezési időpontjának megállapítása,
- a kritikus tevékenységek azonosítása,
- a tartalékidők meghatározása.

Megvalósítás

Előzetes értékelés

Döntés

- az egyes tevékenységek kezdési és befejezési időpontjának megállapítása,
- a kritikus tevékenységek azonosítása,
- a tartalékidők meghatározása.

# Projektmenedzsment érettség tényezői?

# Projektmenedzsment

**Prof. Dr. Budai Balázs PhD.**  
egyetemi tanár

budai.balazs@uni-nke.hu  
+36-20-966-0454



**Projekt  
alapfogalmak**

**Projektciklus  
menedzsment**

**A projektmenedzsment  
informatikai  
támogatása**

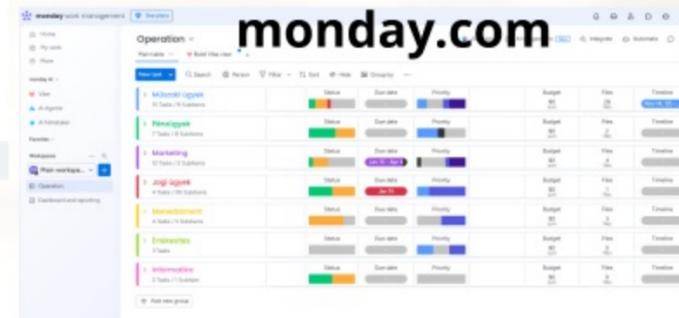
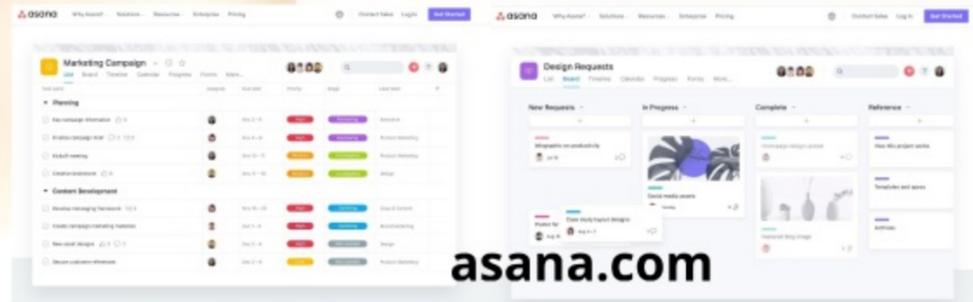
**Stakeholder  
menedzsment**

# A projektmenedzsment informatikai támogatása

## A PM szoftverek 5 legfontosabb funkciója:

- Tasklist (feladatlisták), státusszal és határidővel.
- Ütemezések (Gantt-diagramok vagy mérföldkövek), függőségi viszonyok.
- Fájlmegosztás
- Kommunikáció
- Riportolás

- Nifty
- Basecamp
- Teamwork
- Proofhub
- Zoho
- Jira
- Wrike
- Hubstaff
- Clickup
- Teamgantt
- (MS Project)
- (SAP)



AI-támogatott  
PM

# AI-támogatott PM

- Automatikus státuszjelentések
- Prediktív kockázatelemzés
- Erőforrás-optimalizálás
- Dokumentum- és tudáskezelés (RAG - Retrieval-Augmented Generation)
- Döntéstámogatás (AI-assisted governance)

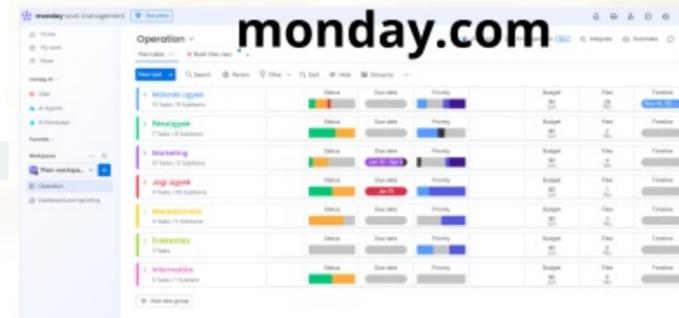
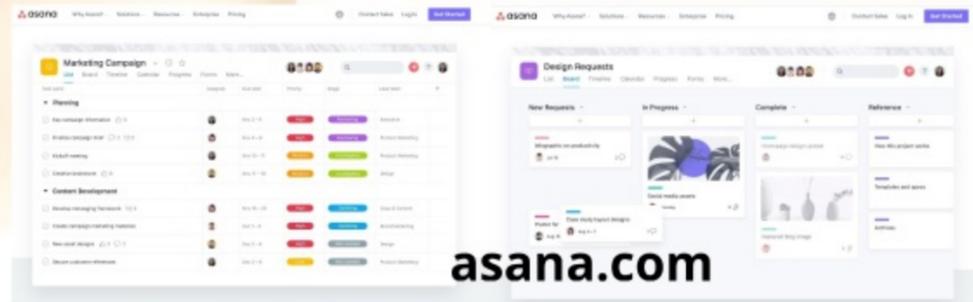


# A projektmenedzsment informatikai támogatása

## A PM szoftverek 5 legfontosabb funkciója:

- Tasklist (feladatlisták), státusszal és határidővel.
- Ütemezések (Gantt-diagramok vagy mérföldkövek), függőségi viszonyok.
- Fájlmegosztás
- Kommunikáció
- Riportolás

- Nifty
- Basecamp
- Teamwork
- Proofhub
- Zoho
- Jira
- Wrike
- Hubstaff
- Clickup
- Teamgantt
- (MS Project)
- (SAP)



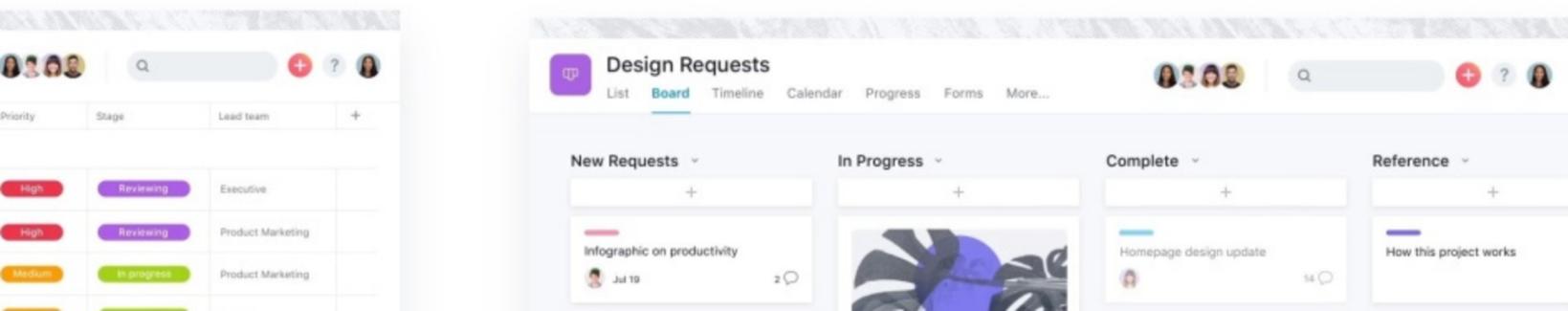
AI-támogatott  
PM

# A projektmenedzsment informatikai támogatása

## A PM szoftverek 5 legfontosabb funkciója:

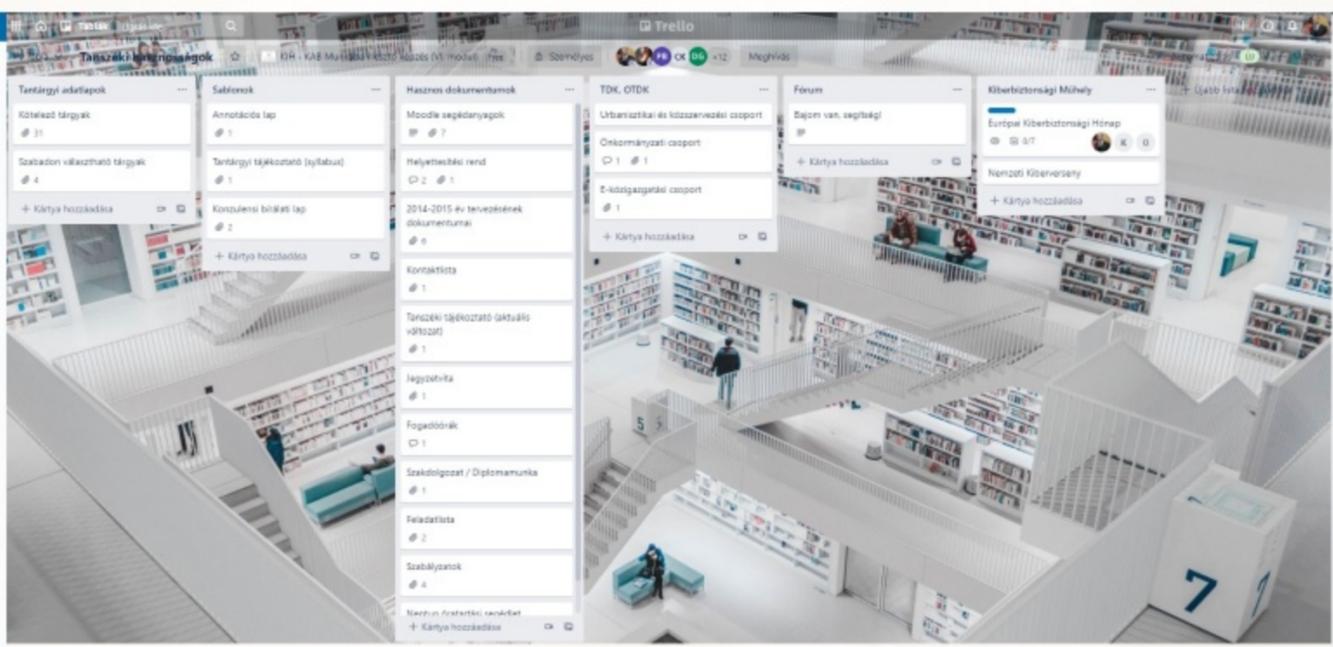
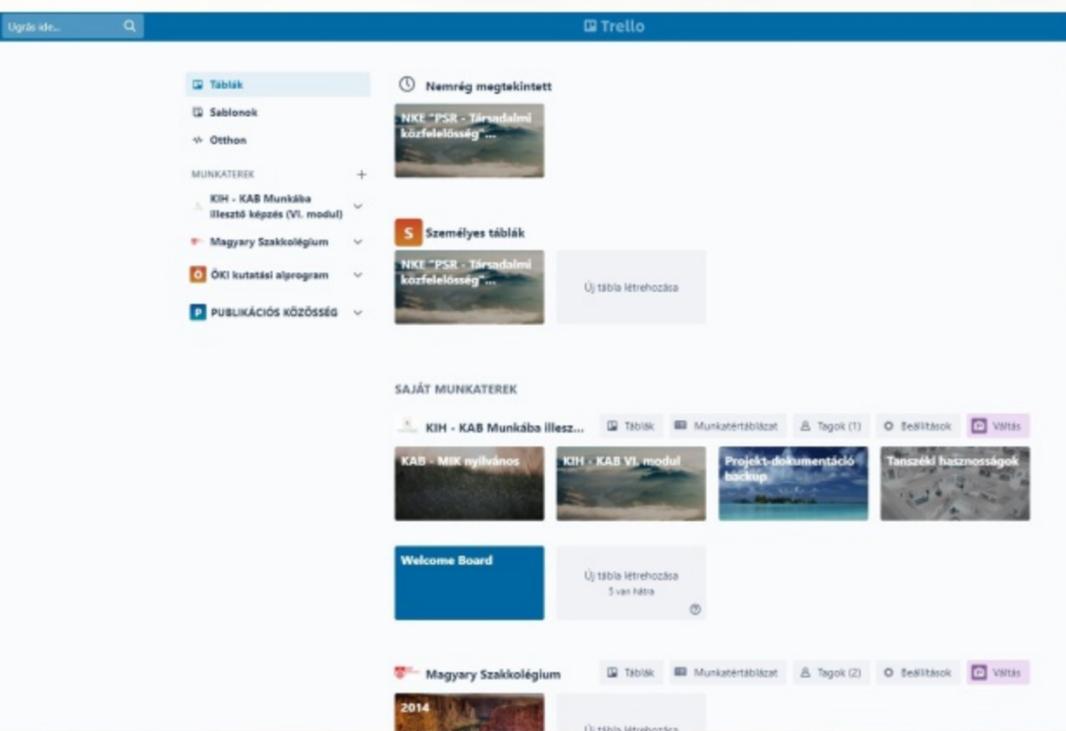
- Tasklist (feladatlisták), státusszal és határidővel.
- Ütemezések (Gantt-diagramok vagy mérföldkövek), függőségi viszonyok.
- Fájlmeosztás
- Kommunikáció
- Riportolás

- Nifty
- Basecam
- Teamwo
- Proofhu
- Zoho
- Jira
- Wrike
- Hubstaff
- Clickup
- Teamgar
- (MS Proj
- (SAP)



k), függősegi viszonyok.

- Teamgantt
- (MS Project)
- (SAP)



trello.com



monday.com

Táblák

Sablonok

Otthon

MUNKATEREK

KIH - KAB Munkába illesztő képzés (VI. modul)

Magyary Szakkolégium

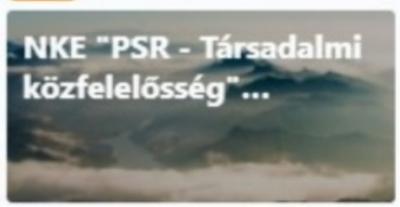
ÖKI kutatási alprogram

PUBLIKÁCIÓS KÖZÖSSÉG

Nemrég megtekintett



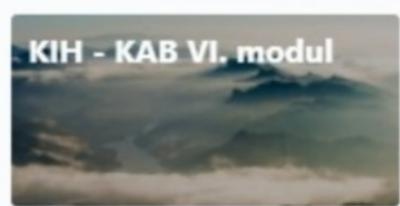
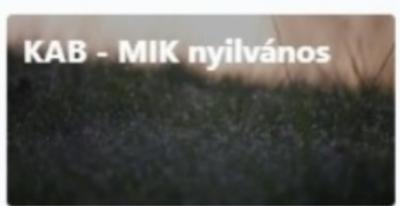
Személyes táblák



Új tábla létrehozása

SAJÁT MUNKATEREK

KIH - KAB Munkába illesz... Táblák Munkatértáblázat Tagok (1) Beállítások Váltás

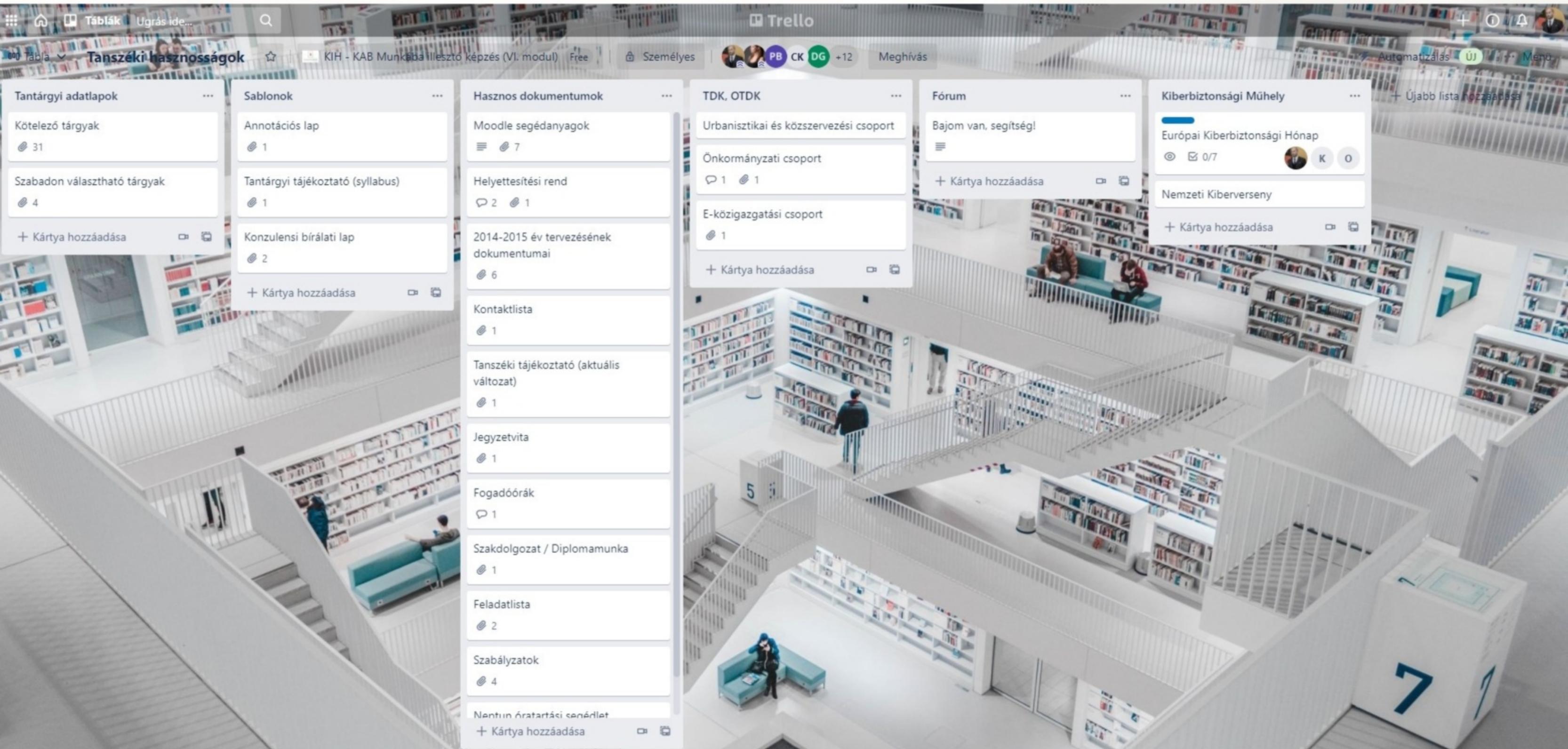


Új tábla létrehozása  
5 van hátra

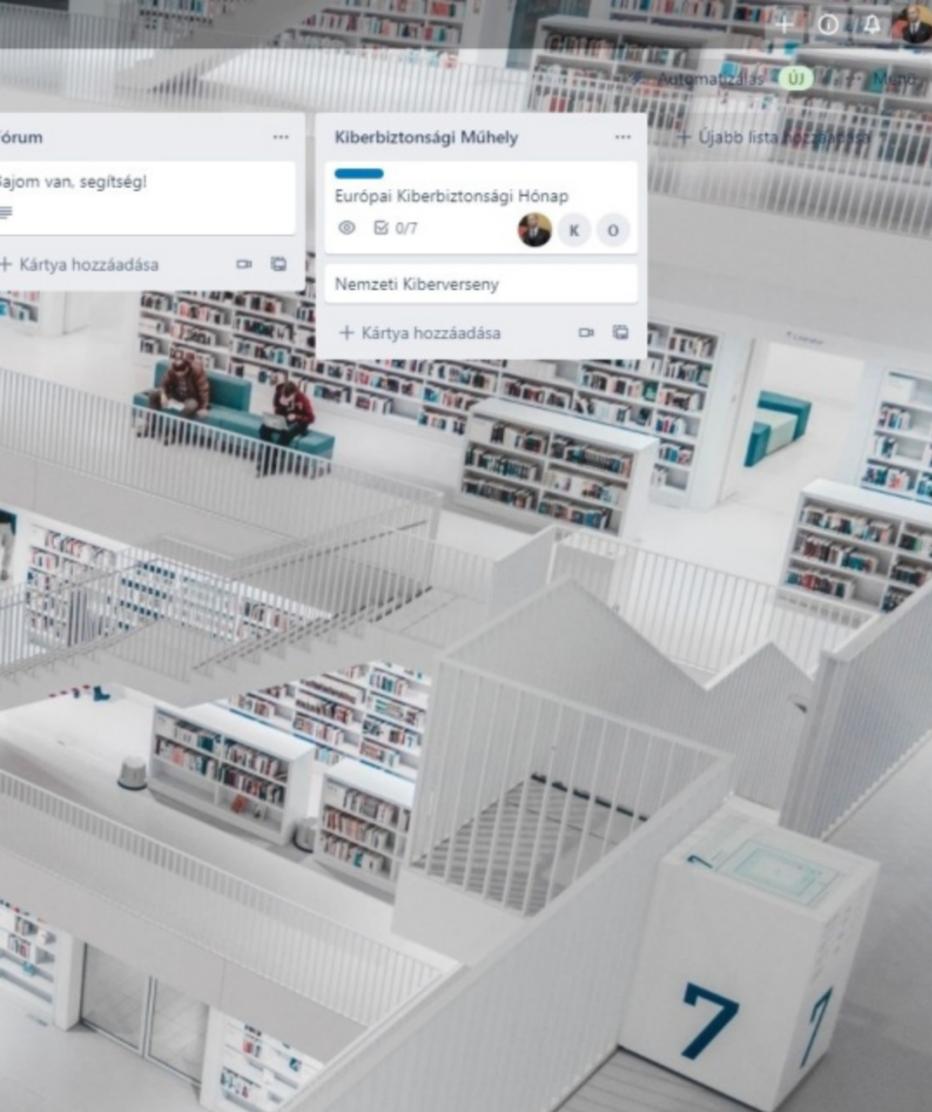
Magyary Szakkolégium Táblák Munkatértáblázat Tagok (2) Beállítások Váltás



Új tábla létrehozása



# om



## Moodle segédanyagok

a következő listában: [Hasznos dokumentumok](#)

Leírás Szerkesztés

Moodle hírek és segédanyagok, hogy ha szeretnétek a kurzusaitokat Moodle-lel támogatni. Törley Gábor küldte ezeket. Nem nehéz, ne féljetez tőle!

### Csatolmányok

PDF

#### 05\_Moodle\_seg+edlet\_Teszt.pdf ↗

Hozzáadva: 2014. szept 5. 0:05-kor - [Hozzászólás](#) - [Törlés](#) - [Szerkesztés](#)

PDF

#### 04\_Moodle\_seg+edlet\_Tananyagelemek.pdf ↗

Hozzáadva: 2014. szept 5. 0:05-kor - [Hozzászólás](#) - [Törlés](#) - [Szerkesztés](#)

PDF

#### 03\_Moodle\_seg+edlet\_kurzusok\_be+ill+st+is\_adminisztr+ici+-.pdf ↗

Hozzáadva: 2014. szept 5. 0:05-kor - [Hozzászólás](#) - [Törlés](#) - [Szerkesztés](#)

PDF

#### 02\_Moodle\_seg+edlet\_kurzusok\_kapcsol+isa\_metakurzus.pdf ↗

Hozzáadva: 2014. szept 5. 0:05-kor - [Hozzászólás](#) - [Törlés](#) - [Szerkesztés](#)

[Az összes csatolmány megtekintése \(3 a háttérben\)](#)

Csatolmány hozzáadása

Aktivitás

Részletek elrejtése

Megjegyzés írása...

**Dr. Budai** csatolta ezt [05 Moodle\\_seg+edlet\\_Teszt.pdf](#) ehhez a kártyához

2014. szept 5. 0:05-kor

[Válasz](#)

**Dr. Budai** csatolta ezt [04 Moodle\\_seg+edlet\\_Tananyagelemek.pdf](#) ehhez a

X

JAVASOLT

⚙️

Csatlakozz

HOZZÁADÁS A KÁRTYÁHOZ

Tagok

Címke

Lista

Dátumok

Csatolmány

Kitöltés

POWER-UPOK

+ Power-Upok hozz...

Táblánként korlátlan számú Power-Upért válts Business Classra.

[Munkatér frissítése](#)

AUTOMATIZÁLÁS

ⓘ

+ Gomb hozzáadása

MŰVELETEK

→ Mozgatás

📄 Másolás

📄 Sablon létrehozása

👁️ Követem

📁 Archiválás

↩️ Megosztás



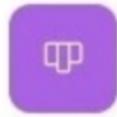
# Marketing Campaign ▾





- List
- Board
- Timeline
- Calendar
- Progress
- Forms
- More...

Task name	Assignee	Due date	Priority	Stage	Lead team	+
<b>▼ Planning</b>						
✓ Key campaign information  3		Nov 2 – 5	High	Reviewing	Executive	
✓ Finalize campaign brief  2  5		Nov 4 – 9	High	Reviewing	Product Marketing	
✓ Kickoff meeting		Nov 10 – 11	Medium	In progress	Product Marketing	
✓ Creative brainstorm  8		Nov 17 – 19	Medium	In progress	Design	
<b>▼ Content Development</b>						
✓ Develop messaging framework  3		Nov 16 – 20	High	Outlining	Copy & Content	
✓ Create campaign marketing materials		Dec 1 – 3	High	Outlining	Brand Marketing	
✓ New asset designs  3  2		Dec 2 – 8	High	Not started	Design	
✓ Secure customer references		Dec 2 – 8	Low	Not started	Product Marketing	



# Design Requests

List **Board** Timeline Calendar Progress Forms More...



## New Requests ▾

Infographic on productivity  
Jul 19 2

Poster for  
Aug 16

Case study layout designs  
Aug 4 - 7 1

## In Progress ▾

Social media assets  
Monday 5

## Complete ▾

Homepage design update  
14

Featured blog image  
3

## Reference ▾

How this project works

Templates and specs

Archives

asana.com

# monday.com

- Home
- My work
- More

monday AI

- Vibe
- AI Agents
- AI Notetaker

Favorites

Workspaces

Main workspa... +

- Operation
- Dashboard and reporting

## Operation

Main table Build Vibe view +

New task Search Person Filter Sort Hide Group by

	Status	Due date	Priority	Budget	Files	Timeline
> <b>Műszaki ügyek</b> 15 Tasks / 9 Subitems				\$0 sum	28 files	Nov 14, '25 - ...
> <b>Pénzügyek</b> 7 Tasks / 8 Subitems				\$0 sum	2 files	
> <b>Marketing</b> 12 Tasks / 2 Subitems		Jan 15 - Apr 4		\$0 sum	4 files	
> <b>Jogi ügyek</b> 4 Tasks / 20 Subitems		Jan 15		\$0 sum	1 files	
> <b>Menedzsment</b> 4 Tasks / 5 Subitems				\$0 sum	3 files	
> <b>Értékesítés</b> 3 Tasks				\$0 sum	0 files	
> <b>Informatika</b> 2 Tasks / 1 Subitem				\$0 sum	0 files	

+ Add new group

# Company Workspace

Settings & Team

Quick Search

TEAMS

+ New Team

HR Team

PLANS

+ New Plan

- Benefits
- Company Trainings
- Meetings
- Off-boarding
- Onboarding
- Preboarding
- Recruitment

ARCHIVED PLANS (0)

## HR Team

2020 JANUARY FEBRUARY  
Tu 28 We 29 Th 30 Fr 31 Sa 1 Su 2 Mo 3 Tu 4 We 5 Th 6 Fr 7 Sa 8 Su 9



lisa

Onboard Ryan  
Onboarding

Preboarding Ryan  
Preboarding

Offboard Jen  
Off-boarding

Take Home Task  
Recruitment



aaron

Job Fair on Campus  
Recruitment

Add New Items to Employee Handbook  
Benefits

Prepare Diversity & Inclusion Presentation  
Company Trainings



eliza

Accounting Meetings  
Meetings

Prepare End of Contract  
Off-boarding

Advertisements & Hiring Campaign  
Recruitment



mitch

Collect Office Keys  
Off-boarding

Onboard Max  
Onboarding

Reference Checks  
Recruitment



laura

Company Policy Presentations  
Company Trainings

Set up new laptops  
Preboarding

Review Resumes  
Recruitment



maria

Prepare Company Gym Memberships  
Benefits

Print Docs  
Preboarding

loggie.co



**meistertask.com**

# gátása

zonyok.

- Nifty
- Basecamp
- Teamwork
- Proofhub
- Zoho
- Jira
- Wrike
- Hubstaff
- Clickup
- Teamgantt
- (MS Project)
- (SAP)



# Projektmenedzsment

**Prof. Dr. Budai Balázs PhD.**  
egyetemi tanár

budai.balazs@uni-nke.hu  
+36-20-966-0454



**Projekt  
alapfogalmak**

**Projektciklus  
menedzsment**

**A projektmenedzsment  
informatikai  
támogatása**

**Stakeholder  
menedzsment**

# Vigye magával, és nézze meg újra bármikor.

Lemaradt valamiről? Szeretné alaposabban körbejárni a témát? Szkenelje be ezt a kódot vagy kattintson az alábbi gombra a prezentáció megnyitásához. Bármikor, bárhol.

Prezentáció megtekintése

